



STARFSÁÆTLUN

SKÓLAÁRIÐ 2015-2016

LEIKSKÓLINN JÖTUNHEIMAR



Efnisyfirlit

1. Inngangur	2
2. Leikskólastarfið í Jötunheimum.....	3
2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2015-2016.....	4
2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði).....	4
2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland).....	5
2.2. Leikskóladagatalið	7
3. Stjórnskipan Jötunheima	8
4. Mat á skólastarfi.....	9
4.1. Matsáætlun	10
5. Símenntunaráætlun Jötunheima	11
5.1. Skilgreining á símenntunarbörf.....	11
5.2. Mat á árangri	11
5.3. Fjármögnun símenntunar	12
6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins	13

Leikskólinn Jötunheimar

Heimilisfang: Norðurhólar 3, 800 Selfoss

Aðalsímanúmer: 480-6370

Netfang: jotunheimar@arborg.is

Heimasíða: <http://jotunheimar.arborg.is/>

Opnunartími leikskólans: 7:45-17:00

1. Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Hér gefur að líta starfsáætlun leikskólans Jötunheima skólaárið 2015–2016 en hún er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Jötunheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: Leikur – Vinátta – Sköpun – Gleði. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, matslista og símenntunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfar. Niðurstöðurnar munu birtast í Starfsskýrslu Jötunheima sem er útgefin á hverju vori.

Selfoss, 15. október 2015

Júlíana Tyrfingsdóttir
Leikskólastjóri Jötunheima

Einkunnarorð Jötunheima
Leikur – Vinátta – Sköpun – Gleði

2. Leikskólastarfið í Jötunheimum

Leikurinn er hornsteinn leikskólastarfsins og mikilvægasta náms- og þroskaleið barna. Sjálfsprottinn leikur er hið eðlilega tjáningarform barns. Hann er æðstur allra leikja og gleðigjafi. Til þess að glæða leikinn lifir þarf barnið að búa að fjölbreyttri upplifun úr náttúru, umhverfi og samskiptum. Af þeirri reynslu skapast þekking, nýjar tilfinningar, athafnir og leikni. Í leiknum læra börnin að umgangast hvert annað af virðingu og fá bæði notið hvíldar og útrásar. Samkvæmt rannsóknum er árangursríkasta leiðin fyrir nám barna sem og besta undirbúningurinn fyrir frekara nám og starf síðar á lífsleiðinni að læra í gegnum leikinn.

Leikurinn er kennsluaðferð kennarans. Með því að virða leikinn, skoða hann, þekkja og vera þátttakandi í honum fær kennari góða mynd af getu og þroska hvers barns, stöðu þess í barnahópnum og samskiptum þeirra á milli. Reynsla og þekking kennarans gerir honum kleift að lesa tilfinningar og liðan barns með því að fylgjast með leik þess. Hlutverk kennara er að hlúa vel að samskiptum barna og kennara og innbyrðis milli barnanna. Kennarar eru meðvitaðir um gildi leiksins og mikilvægi þess að vera til staðar ef á þarf að halda, til að styðja leikinn eða grípa inn í ef þörf krefur.

Sjónrænt uppeldi og áhersla á tilfinningar og tjáningu barnanna er stór þáttur í leikskólauppeldi barna. Það hvetur til skapandi og virkrar hugsunar og eykur sjálfstæði barnanna og trú á þeirra eigin getu. Forsenda lýðræðis er samábyrgð og þátttaka einstaklinga sem gerir þá færa um að móta samfélag sitt og hafa áhrif. Flétta á lýðræði og jafnrétti inn í alla námsþætti Jötunheima. Leikskólinn er fyrir öll börn með ólíkar þarfir og getu. Taka þarf tillit til mismunandi þroska og reynslu einstaklingsins og að hvert barn fái viðfangsefni við sitt hæfi og geti notið sín á eigin forsendum. Börn með fötlun eða frávik í þroska fá sérkennslu samkvæmt reglum sem sveitarfélagið setur þar um. Börn með sérþarfir læra best í leik og starfi með öðrum börnum og megináhersla er lögð á að sérkennslan fari fram í litlum hópi þar sem barnið getur notið sín í félagslegum samskiptum.

Heilbrigði er andleg, félagsleg og líkamleg velliðan. Heilbrigð samskipti einkennast af gagnkvæmri virðingu. Lykilatriði í hreyfiuppeldi barna er að þau læri í gegnum leik og þess vegna þarf góð hreyfistund að einkennast bæði af skipulögðum og frjálsum leik. Í Jötunheimum er lögð áhersla á að barnið fái markvissa alhliða hreyfingu. Hreyfing er mikilvæg jafnt úti sem inni og börnin hafa ríka þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing leysir úr læðingi sköpunarkraft og framkallar gleði, velliðan og sterka sjálfsmýnd. Öll börn fara út einu sinni á dag en þau sem vilja fara aftur út hafa kost á því. Lögð er áhersla á að matur sé unninn að mestu frá grunni. Eftir hádegismat fara öll börn á yngri deildum í hvíld eftir aldri og þörfum. Eldri börnin taka þátt í samverustundum þar sem áhersla er lögð á lestur.

Í Jötunheimum miðast allt starf leikskólans við leikinn og mikilvægi hans. Samfelldur tími fyrir leik er mikilvægur og dagskipulag miðast við það. Við leggjum ríka áherslu á að andrúmsloft okkar einkennist af vináttu og gleði.

2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2015-2016

Vorið 2014 sótti Sveitarfélagið Árborg um styrk til Sprotasjóðs vegna læsisþróunarverkefnis sem allir leikskólarnir unnu að. Markmiðið var að auka hæfni, þekkingu og leikni leikskólabarna í læsi í leikskólum Árborgar. Ákveðið hefur verið að halda þessum markmiðum áfram en jafnframt styrkja okkur í lýðræði. Við ætlum að lesa lýðræðishefti aðalnámskrár í vetur og finna leiðir til að auka lýðræði í leikskólanum Jötunheimum. Í næstu tveimur köflum hafa deildirnar sett niður sín markmið og áherslur í starfi skólaárið 2015-2016

2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði)

Að auka læsi og lýðræði í Jötunheimum			
Markmið		Leiðir	
- Flétta læsi inn í daglegt starf og grunnþætti menntunar - Efla málvitund barna - Efla sterka sjálfsmynd - Að börnin séu læs á sjálf sig og umhverfið - Að börnin þjálfist í því að taka ákvarðanir og deila ábyrgð með öðrum - Að börnin venjist lýðræðislegri hugsun, meirihlutinn ræður - Samstarf heimilis og skóla - Að börn og fullorðnir beri virðingu hvert fyrir öðru.		- Skipulagðar málörvunarstundir í hverri viku. - Bókstafir, ritmál, hljóð og tákn tengd þeim eru gerð sýnileg í þeim rýmum sem börnin eru í - Bækur gerðar aðgengilegar - Orðaspjall er notað við lestur bóka sem eflir orðaforða. - Börnin velja bók til að koma með að heiman - bókaormur deildarinnar - bækur sem eru lesnar verða sýnilegar foreldrum - Börnum er gefið tækifæri til að koma skoðunum sínum á framfæri - Virk hlustun hinna fullorðnu - Veðurfræðingurinn, klæðnaður - Börnin skiptast á að vera veðurfræðingar - Að gefa börnunum valkosti og taka þann kost sem flestir velja - Hlusta eftir áhuga barnanna á hugmyndavinnu og úrvinnslu viðfangsefna - Börnunum er kennt að vera læs á umhverfið og sjálft sig með því að setja orð á liðan sína og tilfinningar - Vettvangsferðir - Skipulagðar vettvangsferðir eru einu sinni í viku þar sem við lærum á umhverfi og náttúru	
Mat		Mælikvarðar	Ábyrgð
- Broskallar - Spurningalisti - Hljóm-2 - TRAS		Skráningarlistar (t.d. úr markvissri málörvun)	Deildarstjórar í forsvari Allir starfsmenn

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 21.ágúst 2015 af starfsfólki eldri deilda.

2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland)

Hvernig tengjum við læsi og lýðræði við starfið okkar?

Að auka læsi og lýðræði í Jötunheimum	
Markmið	Leiðir
Að öll börn á yngri deildum eflist í læsi með því að: • auka orðaforða • börnin læri að þekkja hljóð og form máhljóðanna • þau verði læs á umhverfi sitt. • Samstarf heimilis og skóla	Við ætlum að gera það með því að: • tengja Lubba inn í daglegt starf ○ Lubbagönguferð/ útivist ○ Lubbi í frjálsum leik ○ Lubbastundir í hverri viku ○ Lubbasöngstund ○ Lubbatónlist ○ listalubbi ○ skemmtilubbi ○ tengja Lubba í hreyfingu í sal ○ tengja Lubba við útivist með merkingum á útisvæði ○ Lubbi kynntur foreldrum á kynningarfundum í haust • leggja áherslu á orðskýringar í lestri, söng og almennu tali ○ vera góðar málfyrirmyndir ○ nota fjölbreyttan orðaforða og auka með því orðaforða barnanna ○ staldra við í les og söngstundum og útskýra orð og hugtök ○ lesstundir verði að jafnaði tvisvar til þrisvar yfir daginn ○ söngstundir verði einu sinni til tvisvar á dag ○ í upphafi hvíldar er lesin stutt saga • bókaormur deildarinnar ○ bækur sem eru lesnar verða sýnilegar foreldrum • markviss málörvun ○ skipulagðar stundir 2x í viku ○ vísur sýnilegar á vegg og borðum ○ leikir og æfingar sem notaðar eru verði sýnilegar • bókaormur milli heimilis og skóla ○ auka samskipti heimilis og skóla ○ eitt barn í einu kemur með barnabók að heiman sem lesin er í leikskólanum • nota myndrænt dagskipulag ○ yfirlit yfir skipulag dagsins gert sýnilegt með myndum ○ aðgengilegt börnunum ○ skapar öryggi fyrir börnin • nota loðtöflusögur ○ bókin „lifnar við“ á vegg fyrir framan börnin ○ börnin hafa kost á að sjá allar myndir bókarinnar í lok sögunnar ○ gefur gott tækifæri til umræðna að lestri loknum ○ notast við litlu smábarnabækurnar og aðrar sögur

Að auka læsi og lýðræði í Jötunheimum		
- Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum. - Kynna fyrir börnunum fjölbreytt starf í skipulögðum stundum en jafnframt gefa frjálsa leiknum nægilegan tíma. - Að þau hafi aðgang að fjölbreyttum og þroskandi leikefni við. - Að börnin læri að sumar stundir eru stýrðar og skipulagðar af kennurum en aðrar stundir eru frjálslari.	Í vetur ætlum við að temja okkur að nota betri orðræðu við börnin. - Í staðin fyrir að nota „þú mátt ráða“ notum við „þú mátt velja“. - Í staðin fyrir að nota „eigum við að koma út“ notum við „nú skulum við/ ætlum við að koma út“. - Tala skýrt, leiðbeina börnunum með skýrum og stuttum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
- Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn. - Nafnlaus könnun sem allir starfsmenn yngri deilda gera að vori þar sem starf vetrarins er metið.	- Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með læsi og lýðræði á komandi skólaári – markmið og leiðir útbúnaðar. - Könnun starfsmanna að vori höfð til hliðsjónar við gerð markmiða og leiða.	- Deildarstjórar - Allir starfsmenn Jötunheima

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 21.ágúst 2015 af starfsfólki yngri deilda

2.2. Leikskóladagatalið

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2015 - 2016

Nafn leikskóla:

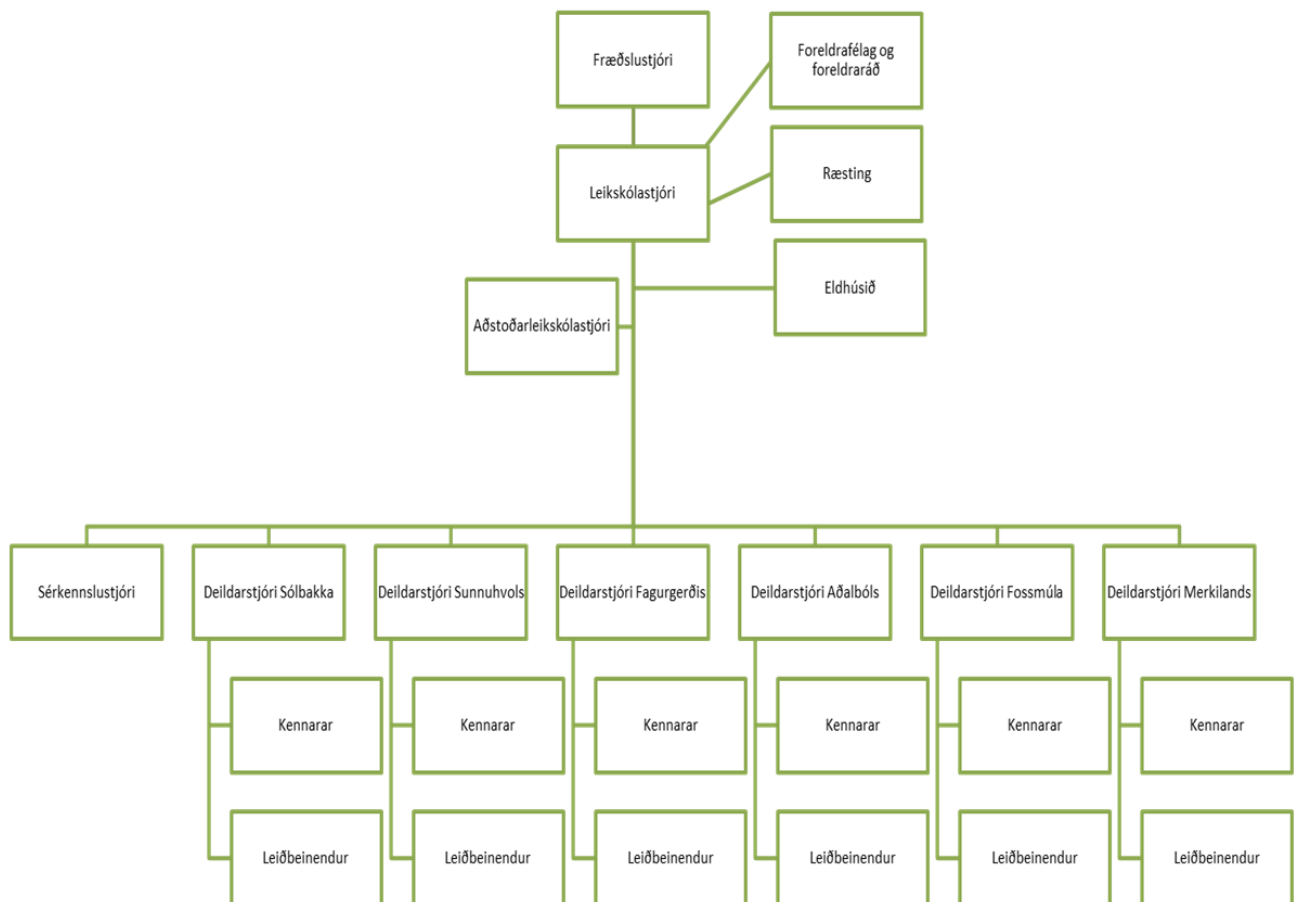
Jötunheimar

Ódagsettir viðburðir á skólaárinu:
í júní - Íþróttadagur (yngri deildir fyrir hádegi og eldri deildir eftir hádegi)
í júní - Grillhátíð (nánar auglýst síðar)

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MÁI	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 M	1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 M	2 L	2 M	2 F	2 L
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L	4 M
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M	6 L	6 S	6 M	6 F	6 M	6 M
7 L	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F
8 F	8 Þ	8 F	8 S	8 F	8 M	8 M	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F
9 S	9 M	9 F	9 M	9 L	9 Þ	9 M	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 S	10 M	10 L	10 M	10 S	10 Þ	10 F	10 S
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L	11 M
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ
13 F	13 S	13 Þ	13 M	13 F	13 M	13 L	13 S	13 M	13 F	13 M	13 M
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 M	15 L	15 M	15 S	15 Þ	15 F	15 F
16 S	16 M	16 F	16 M	16 L	16 Þ	16 M	16 F	16 L	16 M	16 F	16 L
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 S	17 M	17 F	17 M	17 S	17 Þ	17 F	17 S
18 Þ	18 M	18 F	18 M	18 L	18 Þ	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 M
19 M	19 L	19 M	19 F	19 M	19 L	19 Þ	19 M	19 S	19 Þ	19 S	19 Þ
20 F	20 S	20 Þ	20 M	20 L	20 Þ	20 M	20 F	20 M	20 F	20 M	20 M
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F
22 L	22 F	22 L	22 Þ	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 S	22 M	22 F
23 S	23 M	23 F	23 M	23 L	23 Þ	23 M	23 F	23 M	23 F	23 F	23 L
24 M	24 L	24 M	24 F	24 M	24 S	24 M	24 F	24 M	24 Þ	24 F	24 S
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 L	25 Þ	25 M	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M
26 M	26 L	26 M	26 F	26 M	26 S	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 S	26 Þ
27 F	27 S	27 Þ	27 M	27 L	27 Þ	27 M	27 F	27 M	27 F	27 M	27 M
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F
29 L	29 F	29 L	29 Þ	29 M	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 M	29 F
30 S	30 M	30 F	30 M	30 L	30 Þ	30 M	30 F	30 M	30 F	30 F	30 L
31 M	31 L	31 M	31 F	31 S	31 M	31 F	31 M	31 S	31 Þ		31 S

3. Stjórnskipan Jötunheima

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
Leikskólastjóri:	Júliana Tyrfingsdóttir	julianat@arborg.is	480-6372
Aðstoðarleikskólastjóri:	Guðný Ingibjörg Rúnarsdóttir	gir@arborg.is	480-6373
Sérkennslustjóri:	Ingibjörg S. Guðmundsdóttir	isg@arborg.is	480-6375
Deildarstjóri Sólbakka:	Jóhanna Guðjónsdóttir	jg@arborg.is	480-6383
Deildarstjóri Sunnuhvols:	Anna Þóra Guðmundsdóttir	annathora@arborg.is	480-6382
Deildarstjóri Fagurgerðis:	Bára Kr. Gísladóttir	barak@arborg.is	480-6381
Deildarstjóri Aðalbóls:	Ingunn Helgadóttir	ingunnh@arborg.is	480-6384
Deildarstjóri Fossmúla:	Valgerður Rún Heiðarsdóttir	valgerdurh@arborg.is	480-6386
Deildarstjóri Merkilands:	Dagný Björk Ólafsdóttir	dbo@arborg.is	480-6385



4. Mat á skólastarfi

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitafélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3 – 5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Skipað verður matsteymi sem sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spuringalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfið. (Broskarlakönnun og spurningakönnun)

Niðurstöður og úrbótaáætlun mun síðan fylgja starfsskýrslunni sem leikskólastjóri skilar til fræðslunefndar að vori

4.1. Matsáætlun

Viðfangsefni sjáfmats	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Skólanámskrá – s.s. stefna, markmið, námssvið, áherslur og námsmat.				Yfirfarin		
Starfsáætlun – s.s. skipulag, verkferlar, skólareglur og stoðþjónusta.	Útgefin að hausti ár hvert	Útgefin að hausti ár hvert	Útgefin að hausti ár hvert	Útgefin að hausti ár hvert	Útgefin að hausti ár hvert	Útgefin að hausti ár hvert
Leikskólabörn – liðan og þarfir	Broskarla og spurn.könnun	Broskarla og spurn.könnun	Broskarla og spurn.könnun	Broskarla og spurn.könnun	Broskarla og spurn.könnun	Broskarla og spurn.könnun
Kennsla og uppeldi – kennslu- og uppeidishættir, starfsþróun og fagmennska.	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður
Starfsfólk – liðan, þarfir, starfsandi, starfshættir, endurmenntun, samskipti og samstarf.	Starfsmannasamt. Spurningalistar	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt. Spurningalistar	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt. Spurningalistar	Starfsmannasamt.
Stjórnun.		Spurningalistar		Spurningalistar		Spurningalistar
Viðmót og menning skóla.		Spurningalistar Umræður			Spurningalistar Umræður	
Aðbúnaður.	Spurningalistar Umræður		Spurningalistar Umræður		Spurningalistar Umræður	
Samstarf heimila og skóla.	Foreldrasamtöl	Foreldrasamtöl Spurningak.	Foreldrasamtöl	Foreldrasamtöl Spurningak.	Foreldrasamtöl	Foreldrasamtöl Spurningak.
Ytri tengsl – önnur skólastig og nærsamfélagið.		Spurningalistar Umræður		Spurningalistar Umræður		
Umbótaaaðgerðir/þróunarstarf.			Spurningalistar Umræður		Spurningalistar Umræður	
Ráðstöfun auðlinda - fjármagns, mannauðs, búnaðar og tíma	Fjárhagsáætlun Umræður	Fjárhagsáætlun Spurningalistar Umræður	Fjárhagsáætlun Umræður	Fjárhagsáætlun Spurningalistar Umræður	Fjárhagsáætlun Umræður	
Grunnþættir menntunar – læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti, sköpun, heilbrigði og velferð.	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	Spurningalistar Umræður	

5. Símenntunaráætlun Jötunheima

Símenntunaráætlun Jötunheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

5.1. Skilgreining á símenntunarbörf

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast.

5.2. Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.

5.3. Fjármögnun símenntunar

Valkostir:

- ✓ Skólinn
- ✓ Starfsmaðurinn
- ✓ Símenntunarsjóðir

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir laun starfsmannsins og námskeiðsgjöld	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.	Yfir árið: <u>Eitt námskeið á hvern starfsmann.</u>	Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins

Símenntun	Tilgangur og efni	Tímafj	Kostnaður	Þátttakendur	Ábyrgð	Hvar
Starfsdagur 21. ágúst 2015	✓ Fyrirlestur um kviða – Sólveig Norðfjörð ✓ Örfyrirlestrar starfsmanna í Jötunheimum ✓ Lubbi – Þórdís G. Magnúsdóttir og Katrín Þorvaldsdóttir. ✓ Erfið hegðun – Ingibjörg Guðmundsdóttir og Sigríður Margrét Tómasdóttir ✓ Kynning á Young Children and Expo ráðstefnunni í New York. – Sandra Vachon ✓ Deildarfundir	8 klst	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Haustþing 2. október 2015	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks. ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	6. klst.	Þáttökugjald fyrir alla starfsmenn.	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Hótel Selfoss
Starfsdagur 18. janúar 2016	✓ Skyndihjálp ✓ Barnavernd – Anný Ingimarsdóttir. ✓ Hópavinna í læsi og lýðræði	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 24. febrúar 2016	✓ Fyrirlestrar ✓ Hópavinna í læsi og lýðræði	8 klst	Dagvinna Kostnaður vegna fyrirlesara	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Sunnlenski skóladagurinn 27. apríl 2016	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Fjölbrotask. Suðurlands.
Starfsdagur 9. júní	✓ Mat á skólastarfi ✓ Auka fagþekkingu starfsfólks	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Ekki ákveðið

Tillögur að efni á starfsdögum (niðurstöður úr starfsmannasamtölum):

- Fara í leikskólaheimsóknir
- Fyrirlestur um lýðræði í leikskólastarfi