



STARFSÁÆTLUN

SKÓLAÁRIÐ 2017-2018

LEIKSKÓLINN JÖTUNHEIMAR



Efnisyfirlit

1. Inngangur.....	2
2. Leikskólastarfið í Jötunheimum.....	3
2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2016-2017	4
2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði).....	6
2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland)	9
2.2. Leikskóladagatalið.....	12
3. Stjórnskipan Jötunheima	13
4. Mat á skólastarfi	14
4.1. Matsáætlun.....	15
5. Símenntunaráætlun Jötunheima.....	16
5.1. Skilgreining á símenntunarpörf.....	16
5.2. Mat á árangri	16
5.3. Fjármögnun símenntunar	17
6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins	18

Leikskólinn Jötunheimar

Heimilisfang: Norðurhólar 3, 800 Selfoss

Aðalsímanúmer: 480-6370

Netfang: jotunheimar@arborg.is

Heimasíða: <http://jotunheimar.arborg.is/>

Opnunartími leikskólans: 7:45-16:30

1. Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Hér gefur að líta starfsáætlun leikskólans Jötunheima skólaárið 2017–2018 en hún er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Jötunheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: *Leikurinn á vísdom veit*. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, matslista og símenntunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfar. Niðurstöðurnar munu birtast í Starfsskýrslu Jötunheima sem er útgefin á hverju vori.

Selfoss, 17. september 2017

Júlíana Tyrfingsdóttir
Leikskólastjóri Jötunheima

Einkunnarorð Jötunheima

Leikurinn á vísdom veit

2. Leikskólastarfið í Jötunheimum

Leikurinn er hornsteinn leikskólastarfsins og mikilvægasta náms- og þroskaleið barna. Sjálfsprottinn leikur er hið eðlilega tjáningarform barns. Hann er æðstur allra leikja og gleðigjafi. Til þess að glæða leikinn lifi þarf barnið að búa að fjölbreyttri upplifun úr náttúru, umhverfi og samskiptum. Af þeirri reynslu skapast þekking, nýjar tilfinningar, athafnir og leikni. Í leiknum læra börnin að umgangast hvert annað af virðingu og fá bæði notið hvíldar og útrásar. Samkvæmt rannsóknum er árangursríkasta leiðin fyrir nám barna sem og besta undirbúningurinn fyrir frekara nám og starf síðar á lífsleiðinni að læra í gegnum leikinn.

Leikurinn er kennsluaðferð kennarans. Með því að virða leikinn, skoða hann, þekkja og vera þátttakandi í honum fær kennari góða mynd af getu og þroska hvers barns, stöðu þess í barnahópnum og samskiptum þeirra á milli. Reynsla og þekking kennarans gerir honum kleift að lesa tilfinningar og liðan barns með því að fylgjast með leik þess. Hlutverk kennara er að hlúa vel að samskiptum barna og kennara og innbyrðis milli barnanna. Kennarar eru meðvitaðir um gildi leiksins og mikilvægi þess að vera til staðar ef á þarf að halda, til að styðja leikinn eða grípa inn í ef þörf krefur.

Sjónrænt uppeldi og áhersla á tilfinningar og tjáningu barnanna er stór þáttur í leikskólauppeldi barna. Það hvetur til skapandi og virkrar hugsunar og eykur sjálfstæði barnanna og trú á þeirra eigin getu. Forsenda lýðræðis er samábyrgð og þátttaka einstaklinga sem gerir þá færa um að móta samfélag sitt og hafa áhrif. Flétta á lýðræði og jafnrétti inn í alla námsþætti Jötunheima. Leikskólinn er fyrir öll börn með ólíkar þarfir og getu. Taka þarf tillit til mismunandi þroska og reynslu einstaklingsins og að hvert barn fái viðfangsefni við sitt hæfi og geti notið sín á eigin forsendum. Börn með fötlun eða frávik í þroska fá sérkennslu samkvæmt reglum sem sveitarfélagið setur þar um. Börn með sérþarfir læra best í leik og starfi með öðrum börnum og megináhersla er lögð á að sérkennslan fari fram í litlum hópi þar sem barnið getur notið sín í félagslegum samskiptum.

Heilbrigði er andleg, félagsleg og líkamleg velliðan. Heilbrigð samskipti einkennast af gagnkvæmri virðingu. Lykilatriði í hreyfiuppeldi barna er að þau læri í gegnum leik og þess vegna þarf góð hreyfistund að einkennast bæði af skipulögðum og frjálsum leik. Í Jötunheimum er lögð áhersla á að barnið fái markvissa alhliða hreyfingu. Hreyfing er mikilvæg jafnt úti sem inni og börnin hafa ríka þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing leysir úr læðingi sköpunarkraft og framkallar gleði, velliðan og sterka sjálfsmynd. Öll börn fara út a.m.k. einu sinni á dag en þau sem vilja fara aftur út hafa kost á því. Lögð er áhersla á að matur sé unninn að mestu frá grunni. Eftir hádegismat fara öll börn á yngri deildum í hvíld eftir aldri og þörfum. Eldri börnin taka þátt í samverustundum þar sem áhersla er lögð á lestur.

Í Jötunheimum miðast allt starf leikskólans við leikinn og mikilvægi hans. Samfelldur tími fyrir leik er mikilvægur og dagskipulag miðast við það. Við leggjum ríka áherslu á að andrúmsloft okkar einkennist af vináttu og gleði.

2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2017-2018

Í vetur ætlar starfsfólk leikskólans að leggja áherslu á að lesa grunnheftið Heilbrigði og velferð sem er einn af grunnþáttum aðalnámskrár. Markmiðið er að rýna í skólastarfið okkar og meta hvort heilbrigði og velferð sé liður í því.

Jafnframt ætlum við að vinna að þróunarverkefninu „Við erum eins og samfélag“ – Uppbygging lærdómssamfélags í Jötunheimum. Það verkefni er styrkt af Sprotasjóði. Verkefni þessu er ætlað að auka fagmennsku kennara, styrkja starfsaðferðir kennara og efla skólamenningu leikskólans Jötunheima. Yfirmarkmið þessa verkefnis er því að byggja upp í Jötunheimum samfélag sem lærir.

Skipta má markmiðum verkefnisins í þrennt en þau fléttast saman á einn eða annan hátt og mynda þannig það samfélag sem við í Jötunheimum viljum efla.

Í meginmarkmiðum felst meðal annars að:

1) auka fagmennsku kennara en forsenda þess er að vinna í teymum og festa þannig í sessi vinnubrögð lærdómssamfélagsins.

- Við ætlum að auka fagmennsku kennara með það að leiðarljósi að þeir verði öruggari í sínu starfi og geti veitt nemendum sínum þá bestu mögulegu menntun sem völ er á hverju sinni. Það er gert með því að kennarar hafi tíma til að afla sér nýrrar þekkingar, skiptist á skoðunum, veiti handleiðslu, vinni saman og skapi traust sín á milli. Forsenda þess er að vinna í teymum og tryggja góðan tíma til að samræður geti átt sér stað innan hópsins og þannig festa í sessi vinnubrögð lærdómssamfélagsins.

2) styrkja starfsaðferðir kennara. Að kennurum sé búin umgjörð til að geta þróað og tileinkað sér vinnubrögð í átt að lærdómsamfélagi.

- Starfsaðferðir kennara verði styrktar með því að gera verkferla innan leikskólans skýra og samræmda þannig að það veiti í senn öryggi fyrir kennara, börn og foreldra. Þessar starfsaðferðir verða skráðar niður í móttökuáætlun Jötunheima þannig að þær verði aðgengilegar fyrir nýja kennara við skólann. Ætla má að það leiði til þess að þeir verði öruggari og eigi auðveldara með að komast inn í orðræðu og menningu Jötunheima. Við munum því temja okkur ný vinnubrögð eftir að hafa tekið faglega umræðu um ákveðna þætti skólastarfsins. Þeir þættir verða skilgreindir af kennarahópnum á fyrsta starfsdegi næsta skólaárs. Mikilvægt er að kennurum verði búin umgjörð og tími til að starfsþróun geti átt sér stað.

3) efla skólamenningu leikskólans Jötunheima með virkri og opinni samræðu í teymum, á starfsdögum og á starfsmannafundum.

- Þriðja markmiðið er að efla skólamenningu leikskólans Jötunheima því það er einn af aðal kjörnum lærdómssamfélagsins. Það sem skiptir máli innan þess er að kennarar öðlist sameiginlega sýn á skólastarfið en það er gert meðal annars með virkri og opinni samræðu í teymum, á starfsdögum og á starfsmannafundum. Mikilvægt er að gera alla kennara meðvitaða um mikilvægi þeirra innan skólans og að þeir séu virkir þátttakendur í verkefnavinnunni en þannig má ætla að allur hópurinn styrkist og að þekkingin aukist. Til að það geti átt sér stað þurfa stjórnendur að dreifa valdi og vera vakandi fyrir styrkleikum hvers og eins því ein af mikilvægustu

stoðum leikskólans er mannauðurinn sem í honum býr. Stjórnendur og skólinn þurfa því að hvetja kennara til náms og gera þeim kleift að auka þekkingu sína.

Stofnuð verður verkefnastjórn innan leikskólans sem mun starfa í nánú samstarfi við verkefnastjóra og alla þátttakendur verkefnisins.

2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði)

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd. # Efla færni barna í læsi í sinni víðustu mynd.		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á hljómpættina, orðskýringar í lestri, söng, þulum og almennu tali # Bækur og ritföng séu sýnileg og aðgengileg # Bókstafir, ritmál og hljóð sýnileg og aðgengileg # Bókaormur og Lubbi heim milli heimilis og skóla # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/skógarferðir/bókasafnsferðir # Virk hlustun # Kennarar noti faglegt og fallett málfar # Jákvæð samskipti # Frjálsi leikurinn # TMT	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn Hljóm-2 TRAS	# Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með læsi á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	# Deildarstjórar # Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
# Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu # Börnin nái þeirri færni að vera læs á sjálfan sig, sínar tilfinningar og annara # Efla færni í félagslegum tengslum og sjálfstæði		# Útivist # Gönguferðir/ skógarferðir/bókasafnsferðir # Vera góðar fyrirmyndir # Virk hlustun # Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum # Frjálsi leikurinn # Lífsleikni og félagsfærninám (Bína bálreiða og dygðir)	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með sjálfbærni á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

Lýðræði

Markmið		Leiðir	
# Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum # Vönduð orðræða # Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun # Að börnin nái færni í að taka þann valkost sem flestir velja		# Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni # Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja # Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. # Hlusta á og virða skoðanir allra	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn » Nafnlaus könnun sem allir starfsmenn eldri deilda gera að vori þar sem starf vetrarins er metið	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með lýðræði á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
# Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði		# Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum # Hlusta á og virða skoðanir allra # Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með jafnrétti á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
# Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig		# Holtt og fjölbreytt mataræði # Hvíld # Skipulagðar hreyfistundir í sal # Útivist/gönguferðir # Góðar hreinlætisvenjur # Gott aðgengi að vatni til drykkjar
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
# Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		# Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi # Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 18.ágúst 2016 af starfsfólki eldri deilda.

2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland)**# Læsi**

Markmið		Leiðir
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á orðskýringar í lestri, söng og almennu tali # Bækur séu sýnilegar og aðgengilegar # Bókaormur milli heimilis og skóla # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/skógarferðir # TMT
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	# Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með læsi á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	# Deildarstjórar # Allir starfsmenn

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu » Börnin nái þeirri færni að vera læs á sjálfan sig, sínar tilfinningar og annara » Efla færni í félagslegum tengslum og sjálfstæði		» Útivist » Gönguferðir » Vera góðar fyrirmyndir » Lífsleikni og félagsfærninám (Bína bálreiða og dygðir)
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með sjálfbærni á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Áhersla á að læra það að stundum ráðum við og stundum ekki, meirihlutinn ræður		≠ Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni ≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum og stuttum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Nota „þú mátt velja“ en ekki „þú mátt ráða“ ≠ Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≠ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn ≠ Nafnlaus könnun sem allir starfsmenn yngri deilda gera að vori þar sem starf vetrarins er metið	≠ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með lýðræði á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≠ Deildarstjórar ≠ Allir starfsmenn

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði		∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með jafnrétti á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	∞ Deildarstjórar ∞ Allir starfsmenn

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
≥ Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig		≥ Holtt og fjölbreytt mataræði ≥ Hvíld ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Útivist/gönguferðir ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≥ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≥ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≥ Deildarstjórar ≥ Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≈ Deildarstjórar ≈ Allir starfsmenn

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 18.ágúst 2016 af starfsfólki yngri deilda

2.2. Leikskóladagatalið

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2017 - 2018

Nafn skóla:

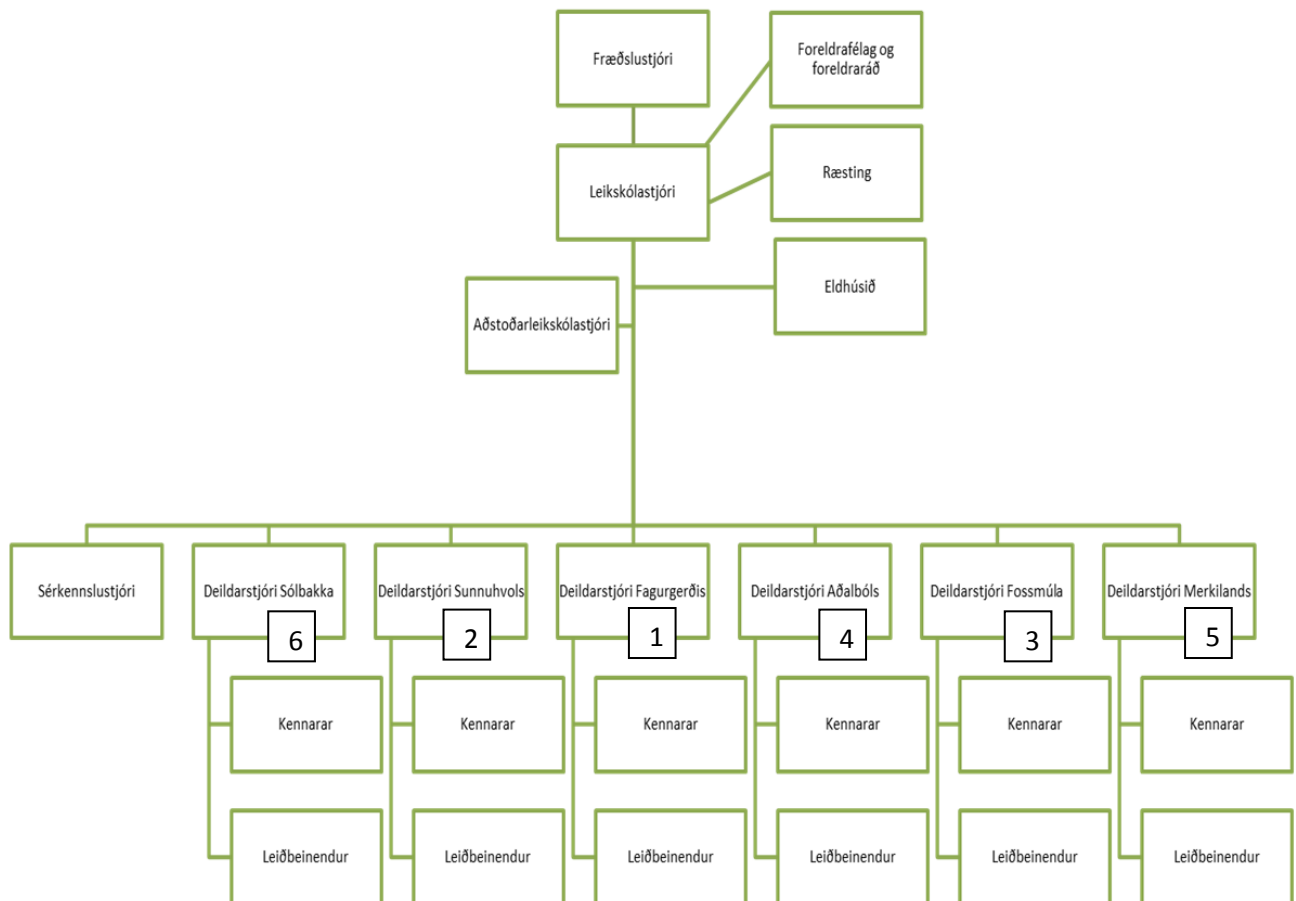
Jötunheimar

Ódagsettir viðburðir á skólaárinu:
1 júní - Íþróttadagur verður valinn eftir völdi.

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 Þ Sumarfrí	1 F	1 S Blekur mánuður	1 M	1 F Fullveldisdagurinn	1 M Nýársdagur	1 F	1 F	1 S Páskadagur	1 Þ Verkalýðsdagurinn	1 F Íþróttadagur	1 S
2 M Sumarfrí	2 L	2 M	2 F	2 L 	2 Þ	2 F Dagur stærðfræðinnar	2 F	2 M Annar í páskum	2 M	2 L	2 M
3 F Sumarfrí	3 S	3 Þ Kynningarfundur kl.8:10 Aðalból	3 F	3 S 	3 M	3 L	3 L	3 Þ Blár mánuður	3 F	3 S Sjómanna dagurinn	3 Þ
4 F Sumarfrí	4 M	4 M Kynningarfundur kl.8:10 Fossmúli	4 L	4 M	4 F	4 S	4 S	4 M	4 F	4 M Hreyðivika 	4 M
5 L	5 Þ	5 F Kynningarfundur kl.8:10 Merkland	5 S	5 Þ	5 F Jón kvöld í sahum	5 M	5 M	5 F	5 L	5 Þ 	5 F Sumarfrí
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L Þrettándinn	6 Þ	6 Þ Árs hátíð kl.14:30	6 F Vörskóli í Vallaskóla	6 S	6 M	6 F Sumarfrí
7 M Frídagur verslunarmanna	7 F	Jötunheimar 9 ára dagur læss 	7 L	7 Þ	7 F Raður dagur/söngur í sal Jóhann kl.14:05-15:30	7 S	7 M	7 M Árs hátíð kl.14:30	7 L	7 F Listasýning Jötunheima opnar 8-18 maí	7 L
8 Þ Sumarfrí	8 F	8 S	8 M Baráttudagur gegn einelti	8 F	8 M	8 F	8 F Árs hátíð kl.14:30	8 S	8 Þ	8 F	8 S
9 M Sumarfrí	9 L	9 M	9 F	9 L 	9 M	9 F	9 F	9 M Vörskóli í Vallaskóla	9 M	9 L	9 M Sumarfrí
10 F Leikskólinn opnar	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 L	10 Þ Vörskóli í Vallaskóla	10 F Úppistigningardagur	10 S	10 Þ Sumarfrí
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F Dimmustund 	11 S	11 S	11 M	11 F	11 M	11 M Sumarfrí
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 M	12 F	12 L	12 Þ Starfsdagur - Lokab	12 F Sumarfrí
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ	13 Þ Starfsdagur - Lokab Sprengislagur	13 F	13 S	13 M	13 F Sumarfrí
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F Sumarhátíð kl.14:00-15:30	14 L
15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 S
16 M	16 L	16 M	16 F	16 S Starfsdagur - Lokab Dagur íslenskrar tungu	16 L 	16 Þ	16 F	16 M	16 M	16 L	16 M Sumarfrí
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 L	17 Þ Stöðvafliði	17 F	17 S Lyðveldisdagurinn	17 Þ Sumarfrí
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S	18 S	18 M Stöðvafliði	18 F Önnu og afsláttur kl.13:30-15:00	18 M	18 M Sumarfrí
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 Þ	19 F	19 M	19 F Sumardagurinn fyrsti	19 L	19 Þ	19 F Sumarfrí
20 S	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 Þ	20 F Árs hátíð kl.14:30	20 S Hvítasunnudagur	20 M	20 F Sumarfrí
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 M	21 L Árs hátíð kl.14:30	21 M Annar í hvítasunnu	21 F	21 L
22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 S Árs hátíð kl.14:30	22 Þ	22 F	22 S
23 M	23 L	23 M Gleðivika 	23 F	23 L Þotákemessan 	23 Þ	23 F	23 F	23 M	23 M	23 L	23 M Sumarfrí
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S Aðfangadagur jóla 	24 M	24 L	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 Þ Sumarfrí
25 F	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F	25 S	25 S	25 M Þrítasunnudagur	25 M Brunaæfing 	25 F	25 M Sumarfrí
26 L	26 Þ Kynningarfundur kl.8:10 Sunnuhvoli	26 F	26 S	26 Þ Annar í jólum	26 F	26 M	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F Sumarfrí
27 S	27 M Kynningarfundur kl.8:10 Sölbakki	27 F	27 S	27 M	27 L	27 Þ	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 F Sumarfrí
28 M	28 F Kynningarfundur kl.8:10 Fagurgerði	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 L
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 S
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ			30 F Skírdagurinn langi	30 M	30 L	30 M Sumarfrí
31 F		31 Þ		31 S Gamlársdagur	31 M			31 L	31 F		31 Þ Tíð og með 8 ágúst 2018. Opnun eftir fim 9 ágúst

3. Stjórnskipan Jötunheima

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
Leikskólastjóri:	Júlíana Tyrfingsdóttir	julianat@arborg.is	480-6372
Aðstoðarleikskólastjóri:	Guðný Ingibjörg Rúnarsdóttir	gir@arborg.is	480-6373
Sérkennslustjóri:	Rannveig Bjarnfinnsdóttir	rannveig.bjarnfinns@arborg.is	480-6375
Deildarstjóri Sólbakka:	Valgerður Rún Heiðarsdóttir	valgerdurh@arborg.is	480-6383
Deildarstjóri Sunnuhvals:	Anna Þóra Guðmundsdóttir	annathora@arborg.is	480-6382
Deildarstjóri Fagurgerðis:	Bára Kr. Gísladóttir	barak@arborg.is	480-6381
Deildarstjóri Aðalbóls:	Ingunn Helgadóttir	ingunnh@arborg.is	480-6384
Deildarstjóri Fossmúla:	Sandra Anne-Marie Vachon	sandraanne@arborg.is	480-6386
Deildarstjóri Merkilands:	Dagný Björk Ólafsdóttir	dbo@arborg.is	480-6385



4. Mat á skólastarfi

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitafélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3 – 5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Skipað verður matsteymi sem sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spuringalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfið. (Broskarlakönnun og spurningakönnun)

Niðurstöður og úrbótaáætlun mun síðan fylgja starfsskýrslunni sem leikskólastjóri skilar til fræðslunefndar að vori

4.1. Matsáætlun

Viðfangsefni sjásmats	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Skólanámskrá Matsþættir: Hugmyndafræðin, markmið, námssvið, áherslur og námsmat.	Yfirfarin og endurútgefin			Yfirfarin og endurútgefin		
Foreldrakönnun Matsþættir: Daglegt leikskólastarf, námsumhverfi, samskipti við foreldra, upphaf og lok leikskólagöngu, sérstakur stuðningur og sérfræðipjónusta og opin svör.		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn
Leikskólabörnin Matsþættir: Líðan og þarfir. Samstarf heimila og skóla.	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl
Starfsfólk Matsþættir: Líðan, þarfir, starfsandi, starfshættir, endurmenntun, samskipti og samstarf.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.
Starfsmannakönnun Matsþættir: Rekstrarupplýsingar, almennt um starfsfólk, viðhorf til leikskólans, uppeldi og menntun, símenntun og undirbúningur og opnar spurningar.	Skólapúlsinn		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn	
Þróunarverkefni Matsþættir: Þróunarverkefnin eru metin með margvíslegum hætti sem tiltekið er í verkferlinu.	Þróun lærdómssamfélags í Jötunheimum. Spuringalistar Umræður					

5. Símenntunaráætlun Jötunheima

Símenntunaráætlun Jötunheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

5.1. Skilgreining á símenntunarbörf

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast.

5.2. Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.

5.3. Fjármögnun símenntunar

Valkostir:

- ✓ Skólinn
- ✓ Starfsmaðurinn
- ✓ Símenntunarsjóðir

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir vinnutíma samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Vinnustaðurinn greiðir námskeiðsgjald.	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.	Yfir árið: <u>Eitt námskeið á hvern starfsmann.</u>	Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins

Símenntun	Tilgangur og efni	Tímafj	Kostnaður	Þátttakendur	Ábyrgð	Hvar
Starfsdagur 17.ágúst 2017	✓ Lubbanámskeið – Eyrún Ísfold ✓ Hegðunarstjórnun með áherslu á virkni hegðunar	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 5. september 2017	✓ Þróunarverkefnið ✓ Fyrirlestur um lærdómssamfélagið – Svava Björg Mörk	2 klst. 17:00-19:00	Yfirvinna greidd af Sprotasjóði	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Haustþing 13.október 2017	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks. ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	6,5 klst. 9:00-14:30	Þáttökugjald fyrir alla starfsmenn	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Hótel Selfoss
Starfsmannafundur 31. október 2017	✓ Þróunarverkefnið ✓	1,5 klst. 17:00-18:30	Yfirvinna greidd af Sprotasjóði	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 16. nóvember 2017	✓ Líkamsbeytingarnámskeið ✓ TMT upprifjun ✓ Fyrirlestur um þroskahamlanir – Una á greiningarstöðinni.	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 16. janúar 2018	✓ Þróunarverkefnið	1,5 klst. 17:00-18:30	Yfirvinna greidd af Sprotasjóði	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 13. febrúar 2018	✓ Fræðsla um heilsueflandi leikskóla ✓ Sameiginlegur starfsdagur leikskólanna í Árborg	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Skóladagur Árborgar 14. mars 2018	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks. ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Ekki ákveðið
Starfsmannafundur 12. apríl 2018	✓ Þróunarverkefnið ✓	1,5 klst. 17:00-18:30	Yfirvinna greidd af Sprotasjóði	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 12. júní 2018	✓ Endurmat á skólaárinu	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar

Tillögur að efni á starfsdögum (niðurstöður úr starfsmannasamtölum):

- Fara í leikskólaheimsóknir
- Fyrirlestur um lýðræði í leikskólastarfi
- Skyndihjálp í nóvember 2018