



STARFSÁÆTLUN

SKÓLAÁRIÐ 2016-2017

LEIKSKÓLINN JÖTUNHEIMAR



Efnisyfirlit

1. Inngangur.....	2
2. Leikskólastarfið í Jötunheimum.....	3
2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2016-2017	4
2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði).....	5
2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland)	8
2.2. Leikskóladagatalið.....	11
3. Stjórnskipan Jötunheima	12
4. Mat á skólastarfi	13
4.1. Matsáætlun.....	14
5. Símenntunaráætlun Jötunheima.....	15
5.1. Skilgreining á símenntunarpörf.....	15
5.2. Mat á árangri	15
5.3. Fjármögnun símenntunar	16
6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins	17

Leikskólinn Jötunheimar

Heimilisfang: Norðurhólar 3, 800 Selfoss

Aðalsímanúmer: 480-6370

Netfang: jotunheimar@arborg.is

Heimasíða: <http://jotunheimar.arborg.is/>

Opnunartími leikskólans: 7:45-16:30

1. Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Hér gefur að líta starfsáætlun leikskólans Jötunheima skólaárið 2016–2017 en hún er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Jötunheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: Leikurinn á vísdóm veit. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, matslista og símenntunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfar. Niðurstöðurnar munu birtast í Starfsskýrslu Jötunheima sem er útgefin á hverju vori.

Selfoss, 24. október 2016

Júlíana Tyrfingsdóttir
Leikskólastjóri Jötunheima

Einkunnarorð Jötunheima

Leikurinn á vísdóm veit

2. Leikskólastarfið í Jötunheimum

Leikurinn er hornsteinn leikskólastarfsins og mikilvægasta náms- og þroskaleið barna. Sjálfsprottinn leikur er hið eðlilega tjáningarform barns. Hann er æðstur allra leikja og gleðigjafi. Til þess að glæða leikinn lifi þarf barnið að búa að fjölbreyttri upplifun úr náttúru, umhverfi og samskiptum. Af þeirri reynslu skapast þekking, nýjar tilfinningar, athafnir og leikni. Í leiknum læra börnin að umgangast hvert annað af virðingu og fá bæði notið hvíldar og útrásar. Samkvæmt rannsóknum er árangursríkasta leiðin fyrir nám barna sem og besta undirbúningurinn fyrir frekara nám og starf síðar á lífsleiðinni að læra í gegnum leikinn.

Leikurinn er kennsluaðferð kennarans. Með því að virða leikinn, skoða hann, þekkja og vera þátttakandi í honum fær kennari góða mynd af getu og þroska hvers barns, stöðu þess í barnahópnum og samskiptum þeirra á milli. Reynsla og þekking kennarans gerir honum kleift að lesa tilfinningar og liðan barns með því að fylgjast með leik þess. Hlutverk kennara er að hlúa vel að samskiptum barna og kennara og innbyrðis milli barnanna. Kennarar eru meðvitaðir um gildi leiksins og mikilvægi þess að vera til staðar ef á þarf að halda, til að styðja leikinn eða grípa inn í ef þörf krefur.

Sjónrænt uppeldi og áhersla á tilfinningar og tjáningu barnanna er stór þáttur í leikskólauppeldi barna. Það hvetur til skapandi og virkrar hugsunar og eykur sjálfstæði barnanna og trú á þeirra eigin getu. Forsenda lýðræðis er samábyrgð og þátttaka einstaklinga sem gerir þá færa um að móta samfélag sitt og hafa áhrif. Flétta á lýðræði og jafnrétti inn í alla námsþætti Jötunheima. Leikskólinn er fyrir öll börn með ólíkar þarfir og getu. Taka þarf tillit til mismunandi þroska og reynslu einstaklingsins og að hvert barn fái viðfangsefni við sitt hæfi og geti notið sín á eigin forsendum. Börn með fötlun eða frávik í þroska fá sérkennslu samkvæmt reglum sem sveitarfélagið setur þar um. Börn með sérþarfir læra best í leik og starfi með öðrum börnum og megináhersla er lögð á að sérkennslan fari fram í litlum hópi þar sem barnið getur notið sín í félagslegum samskiptum.

Heilbrigði er andleg, félagsleg og líkamleg velliðan. Heilbrigð samskipti einkennast af gagnkvæmri virðingu. Lykilatriði í hreyfiuppeldi barna er að þau læri í gegnum leik og þess vegna þarf góð hreyfistund að einkennast bæði af skipulögðum og frjálsum leik. Í Jötunheimum er lögð áhersla á að barnið fái markvissa alhliða hreyfingu. Hreyfing er mikilvæg jafnt úti sem inni og börnin hafa ríka þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing leysir úr læðingi sköpunarkraft og framkallar gleði, velliðan og sterka sjálfsmýnd. Öll börn fara út einu sinni á dag en þau sem vilja fara aftur út hafa kost á því. Lögð er áhersla á að matur sé unninn að mestu frá grunni. Eftir hádegismat fara öll börn á yngri deildum í hvíld eftir aldri og þörfum. Eldri börnin taka þátt í samverustundum þar sem áhersla er lögð á lestur.

Í Jötunheimum miðast allt starf leikskólans við leikinn og mikilvægi hans. Samfelldur tími fyrir leik er mikilvægur og dagskipulag miðast við það. Við leggjum ríka áherslu á að andrúmsloft okkar einkennist af vináttu og gleði.

2.1. Áherslur í starfi Jötunheima 2016-2017

Í vetur ætla deildirnar að leggja áherslu á að lesa Heilbrigði og velferð sem er eitt af grunnþáttum aðalnámskrár. Markmiðið er að rýna í skólastarfið okkar og meta hvort heilbrigði og velferð sé liður í því.

Þar sem allir leik- og grunnskólarnir í Árborg ásamt FSU sóttu um styrk vegna þróunarverkefnisins Námsmat á mörkum skólastiga ætlum við að leggja mikla áherslu á það í öllu starfinu okkar.

Markmið verkefnisins taka til þriggja þátta í starfi þátttökuskólanna. Þættirnir fléttast saman með ýmsu móti, styðja hver annan og mynda heild sem ekki verður rofin. Þessir þættir eru: 1) námsmat og tilhögun kennslu með árangur og þroska barna og ungmenna að leiðarljósi 2) starfsþróun kennara og þróun skólamenningar í átt til lærdómssamfélaga (e. professional learning community) 3) samfella í leið nemenda á milli skólastiga. Yfirmarkmið verkefnisins er að styrkja námsmat á mörkum skólastiga í þátttökuskólunum með það að meginmarkmiði að bæta námsaðstæður, nám og árangur nemenda í viðasta skilningi og auðvelda færslu þeirra (e. transition) milli skólastiga; sem forsendu þessa þarf að efla þekkingu og hæfni kennara á sviði námsmats og samspils kennslu, náms og námsmats og stuðla að hæfni skólanna til varanlegra breytinga á þessu sviði. Í ofangreindu meginmarkmiði felst að: 1. Samræma skilning og útfærslu skólastiganna þriggja á ákvæðum Aðalnámskrár um mat á hæfni og um framsetningu námsmats, 2. auka samfellu og samkvæmni í námsmati milli skólastiga með það fyrir augum að auðvelda nemendum að flytjast milli skólastiga, 3. þróa leiðir sem farnar eru í þátttökuskólunum til að komast að þeim niðurstöðum um kunnáttu, leikni og hæfni nemenda sem miðlað er til nemenda, foreldra og næsta skólastigs þannig að þær séu allaf eins réttmætar, áreiðanlegar og sanngjarnar og kostur er, 4. þróa leiðir til þess að námsmat í skólunum sem hlut eiga að máli gegni leiðsagnarhlutverki sínu sem best, þannig að það sé raunverulega nemendum til leiðsagnar í náminu og hjálpi hverjum og einum að ná árangri á sínum forsendum. 5. vinna með samhengi námsmats og tilhögunar kennslu og náms og nýta leiðsagnarmat til að auka gæði náms nemenda, 6. efla starfsþróun kennara á sviði námsmats og efla starfshætti lærdómssamfélags innan skóla til að styðja við starfsþróun kennara.

2.1.1. Eldri deildir (Sólbakki, Sunnuhvoll og Fagurgerði)

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd. # Efla færni barna í læsi í sinni víðustu mynd.		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á hljómpættina, orðskýringar í lestri, söng, þulum og almennu tali # Bækur og ritföng séu sýnileg og aðgengileg # Bókstafir, ritmál og hljóð sýnileg og aðgengileg # Bókaormur og Lubbi heim milli heimilis og skóla # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/skógarferðir/bókasafnsferðir # Virk hlustun # Kennarar noti faglegt og fallegt málfar # Jákvæð samskipti # Frjálsi leikurinn	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn Hljóm-2 TRAS	# Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með læsi á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	# Deildarstjórar # Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
# Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu # Börnin ná þeirri færni að vera læs á sjálfan sig, sínar tilfinningar og annara # Efla færni í félagslegum tengslum og sjálfstæði		# Útivist # Gönguferðir/ skógarferðir/bókasafnsferðir # Vera góðar fyrirmyndir # Virk hlustun # Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum # Frjálsi leikurinn	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með sjálfbærni á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

Lýðræði

Markmið		Leiðir	
# Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum # Vönduð orðræða # Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun # Að börnin nái færni í að taka þann valkost sem flestir velja		# Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni # Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja # Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. # Hlusta á og virða skoðanir allra	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn » Nafnlaus könnun sem allir starfsmenn eldri deilda gera að vori þar sem starf vetrarins er metið	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með lýðræði á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
# Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði		# Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum # Hlusta á og virða skoðanir allra # Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með jafnrétti á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn	

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
# Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig		# Holtt og fjölbreytt mataræði # Hvíld # Skipulagðar hreyfistundir í sal # Útivist/gönguferðir # Góðar hreinlætisvenjur # Gott aðgengi að vatni til drykkjar
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
# Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		# Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi # Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir, starfsáætlun.	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 18.ágúst 2016 af starfsfólki eldri deilda.

2.1.2. Yngri deildir (Aðalból, Fossmúli og Merkiland)**# Læsi**

Markmið		Leiðir
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á orðskýringar í lestri, söng og almennu tali # Bækur séu sýnilegar og aðgengilegar # Bókaormur milli heimilis og skóla # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/skógarferðir
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	# Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með læsi á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	# Deildarstjórar # Allir starfsmenn

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu		» Útivist » Gönguferðir » Vera góðar fyrirmyndir
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með sjálfbærni á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	» Deildarstjórar » Allir starfsmenn

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Áhersla á að læra það að stundum ráðum við og stundum ekki, meirihlutinn ræður		≠ Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni ≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum og stuttum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Nota „þú mátt velja“ en ekki „þú mátt ráða“ ≠ Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≠ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn ≠ Nafnlaus könnun sem allir starfsmenn yngri deilda gera að vori þar sem starf vetrarins er metið	≠ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með lýðræði á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≠ Deildarstjórar ≠ Allir starfsmenn

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði		∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með jafnrétti á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	∞ Deildarstjórar ∞ Allir starfsmenn

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
≥ Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig		≥ Holtt og fjölbreytt mataræði ≥ Hvíld ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Útivist/gönguferðir ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≥ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≥ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≥ Deildarstjórar ≥ Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Umræður á skipulagsdegi að hausti hvernig við viljum vinna með heilbrigði og velferð á komandi skólaári – útbúa markmið og leiðir	≈ Deildarstjórar ≈ Allir starfsmenn

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 18.ágúst 2016 af starfsfólki yngri deilda

2.2. Leikskóladagatalið

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2016 - 2017

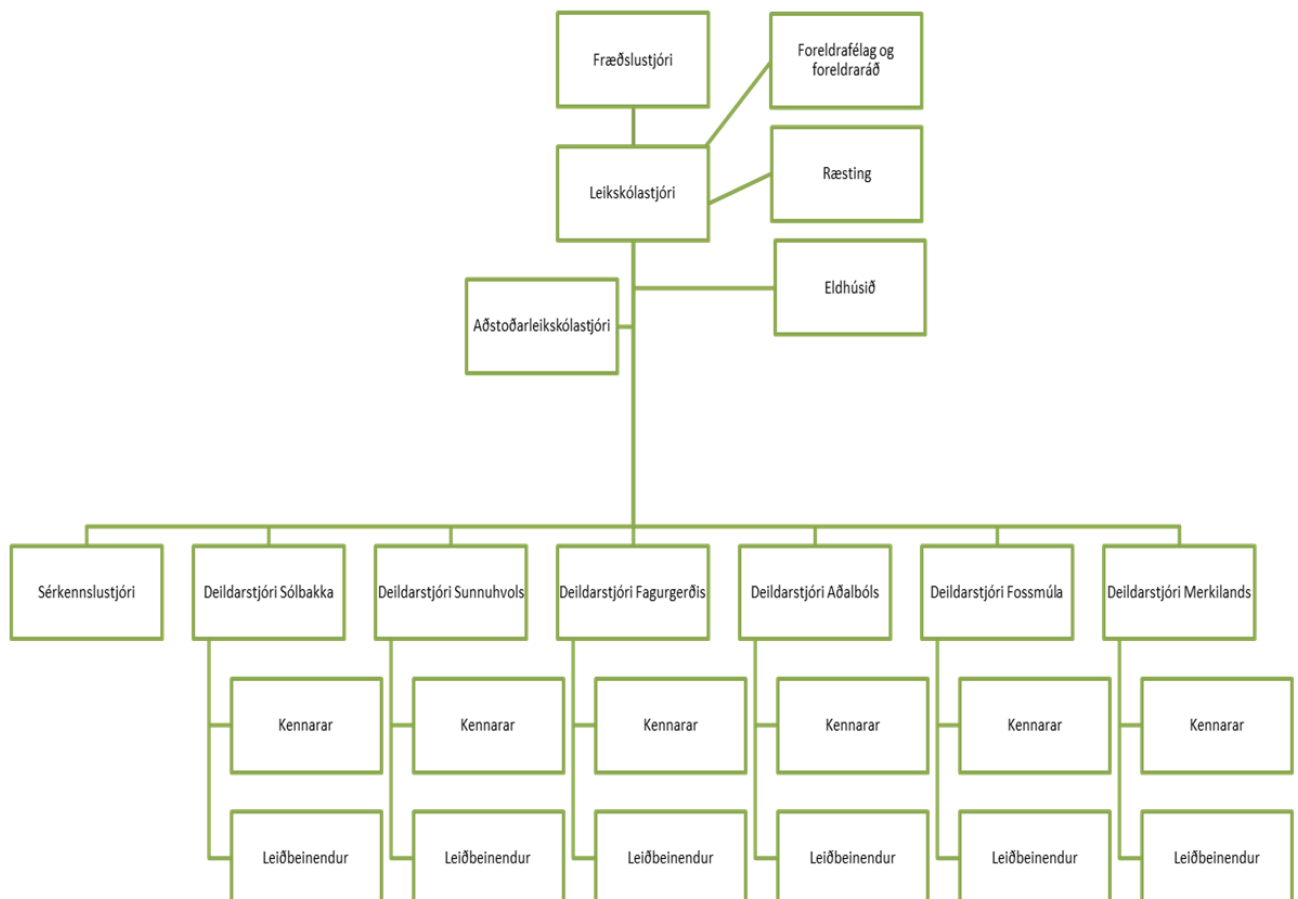
Nafn leikskóla: Jötunheimar

Ódagsettir vöburðir á skólaárinu:
1 júní - Vorhátíð (nánar auglýst síðar)

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 M Frídagur verslunamanna	1 F	1 L Blekur mánuður	1 Þ	1 F Fullveldisdagurinn	1 S Nýársdagur	1 M	1 M Óskudagur	1 L Blár mánuður	1 M Varkalyðsdagurinn	1 F	1 L
2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 F	2 M Starfsdagur - Lokab	2 F	2 F	2 S Dagur barnabókarinnar	2 Þ	2 F	2 S
3 M	3 L	3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F Dagur stærðfræðinnar	3 F	3 M Vorskóli í Vallasjóla	3 M	3 L	3 M
4 F Leikskólinn opnar	4 S	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 L	4 L	4 Þ Vorskóli í Vallasjóla	4 F	4 S Hvítasunnudagur/Sönnunad.	4 Þ
5 F	5 M	5 M	5 L	5 M	5 F	5 S	5 S	5 M	5 M Annar í Hvítasunnu	5 M	
6 L	6 Þ	6 F	6 S	6 Þ	6 F Bretlandinn	6 M	6 M Dagur leikskólans Óplöð hús	6 F	6 L	6 Þ	6 F Sumarfrí
7 S	7 M	7 F	7 M	7 M	7 L	7 Þ	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 F Sumarfrí
8 M	8 F Jötunheimar 8 ára Dagur lesis	8 L	8 Þ Baráttudagur þess eihelli	8 F	8 S	8 M	8 M	8 L	8 M Myndlistasýning Jötunheima opnar 8-19maí	8 F	8 L
9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F	9 M	9 F	9 F	9 S Pálmasunnudagur	9 Þ	9 F	9 S
10 M	10 L	10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 F	10 M	10 M	10 L	10 M Sumarfrí
11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S	11 M Dimmunstund	11 L	11 L	11 Þ	11 F	11 S	11 Þ Sumarfrí
12 F	12 M	12 M	12 L	12 M	12 F	12 S	12 S	12 M	12 F Gullur dagur + söngstund í sahum	12 M	12 M Sumarfrí
13 L	13 Þ	13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 M	13 M	13 F Skírdagur	13 L	13 Þ	13 F Sumarfrí
14 S	14 M	14 F	14 M	14 M	14 L	14 Þ	14 Þ Skemmtanir og kaffi	14 F Fjöstudagurinn langi	14 S	14 M	14 F Sumarfrí
15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F Litlu jólin	15 S	15 M	15 M	15 M	15 M	15 F Hljóldagur	15 L
16 Þ	16 F Dagur íslenskrar náttúru	16 S	16 M	16 F	16 M	16 F	16 F Skemmtanir og kaffi	16 S Páskadagur	16 Þ Hljóldagur	16 F	16 S
17 M	17 L	17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 F	17 M	17 M Annar í Páskum	17 L	17 M Sumarfrí
18 F Starfsdagur 8-12 Opnum klukkan 12.3	18 S	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 L	18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 Þ Sumarfrí
19 F	19 M	19 M	19 L	19 M	19 F	19 S	19 S	19 M	19 F Starfsdagur - Lokab vegna námsferðar	19 F	19 M Sumarfrí
20 L	20 Þ Kynningarfundur	20 F	20 S	20 Þ	20 F Bónsdagur/Þoraból/ sveitar dagur + söngst.	20 M	20 M	20 F Sumarfrídagurinn fyrsti	20 L	20 Þ	20 F Sumarfrí
21 S	21 M Kynningarfundur	21 F	21 M	21 M	21 L	21 Þ	21 Þ Starfsdagur 8-12 Opnum klukkan 12.3	21 F Starfsdagur - Lokab vegna námsferðar	21 S	21 M	21 F Sumarfrí
22 M	22 F Kynningarfundur	22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 M	22 L	22 M	22 F	22 L
23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 F Þorláksmessa	23 M	23 F	23 F Skemmtanir og kaffi	23 S	23 Þ	23 F	23 S
24 M	24 L	24 M	24 F	24 L Aðfangadagur jóla	24 Þ	24 F	24 F Vorskóli í Sunnuteikjarsjóla	24 M	24 M Útskriftarferð	24 L	24 M Sumarfrí
25 F	25 S	25 Þ	25 F	25 S Jóladaur	25 M	25 L	25 L	25 Þ	25 F Úppáttingardagur	25 S	25 Þ Sumarfrí
26 F	26 M Evrópski tungumáladagurinn	26 M	26 L	26 M Annar í jólin	26 F	26 S	26 S	26 M	26 F	26 M	26 M Sumarfrí
27 L	27 Þ Kynningarfundur	27 F Bangsadaur	27 S	27 M	27 L	27 Þ	27 M Bókudagur	27 F Vorskóli í Sunnuteikjarsjóla	27 L	27 Þ	27 F Sumarfrí
28 S	28 M Kynningarfundur	28 F	28 M	28 L	28 Þ	28 F	28 F	28 M	28 S	28 M	28 F Sumarfrí
29 M	29 F Kynningarfundur	29 L	29 Þ	29 F	29 S			29 M	29 L	29 F	29 L
30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 F	30 M			30 F	30 S	30 F	30 S
31 M		31 M		31 L Gamlársdagur	31 Þ			31 F Vorskóli í Vallasjóla	31 M		31 M Sumarfrí 8 og með 9 ágúst

3. Stjórnskipan Jötunheima

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
Leikskólastjóri:	Júlíana Tyrfingsdóttir	julianat@arborg.is	480-6372
Aðstoðarleikskólastjóri:	Guðný Ingibjörg Rúnarsdóttir	gir@arborg.is	480-6373
Sérkennslustjóri:	Rannveig Bjarnfinnsdóttir	rannveig.bjarnfinns@arborg.is	480-6375
Deildarstjóri Sólbakka:	Jóhanna Guðjónsdóttir	jg@arborg.is	480-6383
Deildarstjóri Sunnuhvols:	Anna Þóra Guðmundsdóttir	annathora@arborg.is	480-6382
Deildarstjóri Fagurgerðis:	Bára Kr. Gísladóttir	barak@arborg.is	480-6381
Deildarstjóri Aðalbóls:	Ingunn Helgadóttir (fæðingarorlof) Sólveig Elísabet Jónsdóttir	ingunnh@arborg.is solveige@arborg.is	480-6384
Deildarstjóri Fossmúla:	Valgerður Rún Heiðarsdóttir	valgerdurh@arborg.is	480-6386
Deildarstjóri Merkilands:	Dagný Björk Ólafsdóttir	dbo@arborg.is	480-6385



4. Mat á skólastarfi

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitafélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3 – 5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Skipað verður matsteymi sem sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spuringalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfið. (Broskarlakönnun og spurningakönnun)

Niðurstöður og úrbótaáætlun mun síðan fylgja starfsskýrslunni sem leikskólastjóri skilar til fræðslunefndar að vori

4.1. Matsáætlun

Viðfangsefni sjásmats	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Skólanámskrá Matsþættir: Hugmyndafræðin, markmið, námssvið, áherslur og námsmat.		Yfirfarin og endurútgefin			Yfirfarin og endurútgefin	
Foreldrakönnun Matsþættir: Daglegt leikskólastarf, námsumhverfi, samskipti við foreldra, upphaf og lok leikskólagöngu, sérstakur stuðningur og sérfræðiþjónusta og opin svör.	Skólapúlsinn		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn	
Leikskólabörnin Matsþættir: Liðan og þarfir. Samstarf heimila og skóla.	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og spurn.könnun Foreldrasamtöl
Starfsfólk Matsþættir: liðan, þarfir, starfsandi, starfshættir, endurmenntun, samskipti og samstarf.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.
Starfsmannakönnun Matsþættir: Rekstrarupplýsingar, almennt um starfsfólk, viðhorf til leikskólans, uppeldi og menntun, símenntun og undirbúningur og opnar spurningar.		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn
Þróunarverkefni Matsþættir: Þróunarverkefnin eru metin með margvíslegum hætti sem tiltekið er í verkferlinu.	Námsmat á mörkum skólastiga Spurningalistar Umræður					

5. Símenntunaráætlun Jötunheima

Símenntunaráætlun Jötunheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

5.1. Skilgreining á símenntunarbörf

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast.

5.2. Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.

5.3. Fjármögnun símenntunar

Valkostir:

- ✓ Skólinn
- ✓ Starfsmaðurinn
- ✓ Símenntunarsjóðir

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir vinnutíma samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Vinnustaðurinn greiðir námskeiðsgjald.	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.	Yfir árið: <u>Eitt námskeið á hvern starfsmann.</u>	Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

6. Yfirlit yfir símenntun skólaársins

Símenntun	Tilgangur og efni	Tímafj	Kostnaður	Þátttakendur	Ábyrgð	Hvar
Starfsdagur 18. ágúst 2016 (Hálfur dagur)	✓ Starfsmannafundur ✓ Fyrirlestur um þróunarverkefnið ✓ Deildarfundir ✓ Unnið að starfsáætlun leikskólans	4 klst. 8:00-12:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Haustþing 7. október 2016	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks. ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	6,5 klst. 9:00-14:30	Þáttökugjald fyrir alla starfsmenn	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Hótel Selfoss
Starfsdagur 17. nóvember 2016	✓ Fyrirlestur um flog – Anna Guðriður hjúkrunarfræðingur ✓ Lubbanámskeið – Eyrún Ísfold ✓ Þróunarverkefnið – Námsmat á mörkum skólastiga ✓ Fyrirlestur fyrir matráða í Jötunheimum	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 2. janúar 2017	✓ Hópvinnu og fyrirlestrar í þróunarverkefninu Námsmat á mörkum skólastiga	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 21. febrúar 2017 (Hálfur dagur)	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	4 klst. 8:00-12:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 19. apríl 2017	✓ Náms- og kynnisferð leikskólans til Evrópu ✓ Auka fagþekkingu starfsfólks	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Ekki ákveðið
Starfsdagur 21. apríl 2017	✓ Náms- og kynnisferð leikskólans til Evrópu ✓ Auka fagþekkingu starfsfólks	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Ekki ákveðið

Tillögur að efni á starfsdögum (niðurstöður úr starfsmannasamtölum):

- Fara í leikskólaheimsóknir
- Fyrirlestur um lýðræði í leikskólastarfi
- Skyndihjálpi í janúar 2018