



STARFSÁÆTLUN

Leikskólinn Jötunheimar

2021 – 2022



Leiðarljós Fræðslusviðs:

Að öll börn og ungmenni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

Hlutverk:

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.
Vera framsækið forystuafl í skóla- og frístundastarfi.

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Starfsáætlun skólaársins 2021 - 2022.....	5
Starfsáætlun eldri deilda	6
Starfsáætlun yngri deilda	10
Skóladagatal skólaársins 2021 - 2022	13
Stutt greinagerð um skólasterfið 2020-2021	14
Mat á leikskólastarfi skólaársins 2020-2021	15
Innra mat leikskólans.....	15
Foreldrakönnun skólapúlans.....	15
Matsáætlun	16
Börn, foreldrar o.fl.....	17
Fjöldi barna.....	17
Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings	17
Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála.....	17
Foreldrasamvinna	17
Foreldraráð.....	17
Foreldrafélag	18
Foreldrafundir og foreldrafræðsla.....	18
Foreldrasamtöl	18
Fréttir.....	18
Samstarf, fræðsla og ráðgjöf	18
Samstarf við skólabjónustu Árborgar	18
Samstarf leik- og grunnskóla	18
Samstarf við háskólana.....	18
Annað samstarf	19
Starfsmannamál	19
Stjórnskipan Jötunheima	19
Fundarhöld, starfsdagar, Haustþing o.fl.....	20
Starfspróun starfsmanna.....	21
Skilgreining á starfspróun.....	21
Mat á árangri	21
Fjármögnun símenntunar	22
Yfirlit yfir starfspróun skólaársins 2020-2021	23

Leikskólinn Jötunheimar

Heimilisfang: Norðurhólar 3, 800 Selfoss

Aðalsímanúmer: 480-6370

Netfang: jotunheimar@arborg.is

Heimasíða: <http://jotunheimar.arborg.is/>

Opnunartími leikskólans: 7:45-16:30

Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla sem byggir á skólanámskrá leikskólans. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Hér gefur að líta starfsáætlun leikskólans Jötunheima skólaárin 2020–2021 og 2021-2022 en hún er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Jötunheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: *Leikurinn á vísdóm veit*. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, matslista og starfsþróunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfar. Niðurstöðurnar munu jafnframt birtast í þessari starfsáætlun til að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. október ár hvert og skal skilað til Skólaþjónustu Árborgar og lögð fyrir fræðslunefnd til staðfestingar eigi síðar en 1. september. Starfsáætlun er leiðarvísir starfsins og því er mikilvægt að skil séu á réttum tíma svo nýta meggi hana í starfi leikskólans yfir veturinn. [Út af önnum og heimsfaraldur varð þó seinkun á en starfsfólk hefur þrátt fyrir það unnið að henni frá haustmánuðum.](#)

Selfoss, 1 nóvember 2021

Júlíana Tyrfingsdóttir
Leikskólastjóri Jötunheima

Einkunnarorð Jötunheima

Leikurinn á vísdóm veit

Starfsáætlun skólaársins 2021 - 2022

Leikurinn er hornsteinn leikskólasterfsins og mikilvæga náms- og þroskaleið barna. Sjálfsprottinn leikur er hið eðlilega tjáningarform barns. Hann er æðstur allra leikja og gleðigjafi. Til þess að glæða leikinn lífi þarf barnið að búa að fjölbreyttri upplifun úr náttúru, umhverfi og samskiptum. Af þeirri reynslu skapast þekking, nýjar tilfinningar, athafnir og leikni. Í leiknum læra börnin að umgangast hvert annað af virðingu og fá bæði notið hvíldar og útrásar. Samkvæmt rannsóknum er árangursríkasta leiðin fyrir nám barna sem og besti undirbúningurinn fyrir frekara nám og starf síðar á lífsleiðinni að læra í gegnum leikinn.

Leikurinn er kennsluaðferð kennarans. Með því að virða leikinn, skoða hann, þekkja og vera þátttakandi í honum fær kennari góða mynd af getu og þroska hvers barns, stöðu þess í barnahópnum og samskiptum þeirra á milli. Reynsla og þekking kennarans gerir honum kleift að lesa tilfinningar og líðan barns með því að fylgjast með leik þess. Hlutverk kennara er að hlúa vel að samskiptum barna og kennara og innbyrðis milli barnanna. Kennarar eru meðvitaðir um gildi leiksins og mikilvægi þess að vera til staðar þegar á þarf að halda, til að styðja leikinn eða grípa inn í ef þörf krefur.

Sjónrænt uppeldi og áhersla á tilfinningar og tjáningu barnanna er stór þáttur í leikskólauppeldi barna. Það hvetur til skapandi og virkrar hugsunar og eykur sjálfstæði barnanna og trú á þeirra eigin getu. Forsenda lýðræðis er samabyrgð og þátttaka einstaklinga sem gerir þá færa um að móta samfélag sitt og hafa áhrif. Flétta á lýðræði og jafnrétti inn í alla námsþætti Jötunheima. Leikskólinn er fyrir öll börn með ólíkar þarfir og getu. Taka þarf tillit til mismunandi þroska og reynslu einstaklingsins og að hvert barn fái viðfangsefni við sitt hæfi og geti notið sín á eigin forsendum. Börn með fötlun eða frávik í þroska fá sérkennslu samkvæmt reglum sem sveitarfélagið setur þar um. Börn með sérþarfir læra best í leik og starfi með öðrum börnum og megináhersla er lögð á að sérkennslan fari fram í litlum hópum þar sem barnið getur notið sín í félagslegum samskiptum.

Heilbrigði er andleg, félagsleg og líkamleg vellíðan. Heilbrigð samskipti einkennast af gagnkvæmri virðingu. Lykilatriði í hreyfiuppeldi barna er að þau læri í gegnum leik og þess vegna þarf góð hreyfistund að einkennast bæði af skipulögðum og frjálsum leik. Í Jötunheimum er lögð áhersla á að barnið fái markvissa alhliða hreyfingu. Hreyfing er mikilvæg jafnt úti sem inni og börnin hafa ríka þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing leysir úr læðingi sköpunarkraft og framkallar gleði, vellíðan og sterka sjálfsmynd. Öll börn fara út a.m.k. einu sinni á dag en þau sem vilja fara aftur út hafa kost á því. Lögð er áhersla á að matur sé unninn að mestu frá grunni. Eftir hádegismat fara öll börn á yngri deildum í hvíld eftir aldri og þörfum. Eldri börnin taka þátt í samverustundum þar sem áhersla er lögð á lestur.

Í Jötunheimum miðast allt starf leikskólans við leikinn og mikilvægi hans. Samfelldur tími fyrir leik er mikilvægur og dagskipulag miðast við það. Við leggjum ríka áherslu á að andrúmsloft okkar einkennist af vináttu og gleði. Sérstakar áherslur vetrarins er að leggja áherslu á agastefnu Jötunheima. Ætlunin er að lesa Uppeldisbókina og vera með fræðslu til starfsmanna um ítarefnið Uppeldi sem virkar, færni til framtíðar. Það er búið að vera að ganga mjög vel og mikill áhugi er í húsinu að kynna sér efnið frekar og einnig að vera með námskeið fyrir foreldra. Hvað innleiðingarstarf Heilsueflandi leikskóla varðar þá er það ennþá í góðum farvegi og erum við að bæta okkur á mörgum sviðum og munum halda áfram að gera það.

Kennarar yngri og eldri deildir útbúa starfsáætlun um starfið sitt og vinna eftir henni. Í starfsáætluninni má finna leiðir og markmið að öllum þáttum Aðalnámskrár Leikskólanna sem eru; læsi, sjálfbærni, jafnrétti, lýðræði, heilbrigði og velferð og sköpun.

Starfsáætlun eldri deilda

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd.		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á þætti í Hljóm- 2, orðskýringar í lestri, söng, þulum og almennu tali # Þula/vísa mánaðarins # Orð vikunnar (eitt úr vísu mánaðarins) # Orð vikunnar og vísa mánaðarins sett á töflu í fataklefa # Orðaspjallspoki í fataklefa (tekið út tímabundið vegna covid) # Bækur og ritföng séu sýnileg og aðgengileg # Bókum sýnd virðing í umgengni # Bókstafir, ritmál og hljóð sýnileg og aðgengileg # Bókaormur og Lubbi heim. Samstarf milli heimilis og skóla (mappa með auðum blöðum til að skrifa á) # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/bókasafnsferðir # Virk hlustun # Kennarar noti faglegt og fallegt málfar # Jákvæð samskipti # Frjálsi leikurinn # Talnalæsi með tengslum við Lubba # Kamishibai-pappírsleikhús, þjálfar hlustun og frásagnarhæfni	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn Hljóm-2 TRAS	# Ferli stöðugra breytinga # Umræður	# Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu » Sporna við matarsóun		» Flokka pappír, plast, lífrænan úrgang og málma » Henda rusli í ruslafötur » Tína það rusl sem við sjáum úti þó að það sé ekki eftir okkur » Ganga vel um gróðurinn, t.d. ekki brjóta greinar á trjágróðri » Nýta pappír betur, afklippur, búa til litabækur úr a4, plasta a4 til að tússa á. » Fara vel með leikföngin og allan efnivið sem við eigum, bæði inni og úti » Hvetja börnin til að fá sér lítið á diskinn, sérstaklega ef þau eru að smakka í fyrsta sinn. » endurnýting í skapandi starfi » nota verðlaust efni » fræðsla um vistkerfið okkar (ormar,flugur, hvernig verður pappír til). Bera virðingu fyrir öllu lífi » nota smásjár og önnur tæki til að skoða dýr og jurtir	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar yfir skólaárið	» Ferli stöðugra breytinga » Umræður	» Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði ∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum		∞ Hlusta á og virða skoðanir allra ∞ Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Ferli stöðugra breytinga ∞ Umræður	∞ Allir starfsmenn	

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Aukið samtarf milli deilda ≠ Börnin hafi vægi í ákvarðanatöku í málefnum sem snerta þau ≠ Að börnin læri að þau hafa ekki alltaf val ≠ Að börnin læri að meirihlutinn ræður		≠ Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni ≠ Auka samverustundir/fundir ef ræða þarf sérstök málefni ≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra ≠ Börnin fái að vera með í ráðum þegar farið er í gönguferðir, 3 staðir í boði og börnin velja ≠ Samvinna verði milli kennara og nemenda eldri deilda ≠ Að hausti taka börnin þátt í að semja reglur fyrir sína deild
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≠ Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar yfir skólaárið. Ferli stöðugra breytinga – meta á milli deilda	≠ Ferli stöðugra breytinga ≠ Umræður	≠ Allir starfsmenn

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
≥ Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig ≥ Auka hreyfingu barnanna		≥ Holtt og fjölbreytt mataræði, fjölbreytni í kaffitímum ≥ Slökun/hvöld ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Auka styrk og þol með útivist/gönguferðum/vettvangsferðum ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar ≥ Læra á eigin tilfinningar og annarra ≥ Heilsueflandi leikskóli ≥ Brjóta upp stundir með hreyfingu ≥ Tannverndarvika ≥ Skipulagðir leikir í útiveru
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≥ Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar sinni á skólaári	≥ Ferli stöðugra breytinga ≥ Umræður ≥ Gátlistar Heilsueflandi leikskóla	≥ Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir	
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Nýta þann efnivið sem til fellur við flokkun ≈ Bjóða upp á möguleika á að tjá sig yfir hópinn ≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa ≈ Öll börn fari einu sinni í viku í skipulagða stund þar sem áhersla er á sköpun ≈ Umræður um sköpun og hvað hún felur í sér, t.d. í tónlist, myndlist, sögugerð, leiklist o.s.frv.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Ferli stöðugra breytinga ≈ Umræður	≈ Allir starfsmenn	

Deildarstjórar yfirfari starfsáætlun reglulega yfir veturinn. Á deildarfundum fara fram umræður um hvort og hvernig gengur að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. Deildarstjórar setja niður hvenær hver þáttur er tekinn fyrir.

Yfirfarið af starfsfólki eldri deilda á skipulagsdegi í Jötunheimum 7. september 2021

Starfsáætlun yngri deilda

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Áhersla á málörvun í öllum aðstæðum; þar sem lögð er áhersla á orðskýringar í lestri einfaldra bóka og talað um innihald og myndir bóka. # Við notum söngva, hreyfisöngva og þulur til að örva tal og skilning. # Vandað orðaval við almennar samræður. # TMT – Tákn með tali. Notað í ákveðnum aðstæðum dagsins t.d. matmálstímum # Bækur séu sýnilegar og aðgengilegar og bókum sýnd virðing í meðhöndlun. # Bókaormur milli heimilis og skóla # Loðtöflusögur / sögukassar # Í öllum aðstæðum er unnið með læsi í sinni víðustu mynd. Við eigum í samræðum við börnin, hjálpum þeim að tjá sig, kennum þeim að umgangast önnur börn í sátt og samlyndi. # Kennarar hjálpi barninu að setja orð á tilfinningar sínar og viðurkenna þær og leiðbeina hvernig vinna skal úr þeim.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn # TRAS # Orðaskil	# Umræður	# Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði ∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum		∞ Hlusta á og virða skoðanir allra ∞ Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum ∞ Koma fram við öll börn af virðingu ∞ Koma fram við alla foreldra af virðingu ∞ Koma fram við samstarfsfólk af virðingu	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Umræður	∞ Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu » Börnin ná þeirri færni að vera læs á sjálfan sig, sínar tilfinningar og annarra » Efla færni í félagslegum tengslum og sjálfstæði		» Gönguferðir » Kenna börnunum að uppgötva umhverfi sitt, hvort heldur sem er inni eða úti. » Lífsleikni og félagsfærninám -Bína bálreiða » Vera góðar fyrirmyndir, nota samræmdar reglur hússins. » Leiðbeina þeim með hvaða hegðun er viðeigandi » Fara vel með leikföngin og allan efnivið sem við eigum. » Nýta pappír vel » Flokka pappír, plast og lífrænan úrgang	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður	» Allir starfsmenn	

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir	
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Að börnin læri að þau hafi ekki alltaf val ≠ Að börnin læri að meirihlutinn ræður		≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum og stuttum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Börnin velja sér sæti við matarborð og í söng - og samverustundum ≠ Nota „þú mátt velja“ ≠ Nota „nú ætlum við“ - bjóða barni ekki upp á val þegar það á ekki við ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra, þetta á við bæði um börn og fullorðna. ≠ Opið flæði milli deilda einu sinni í mánuði þar sem börnin fá að velja leiksvæði og leikefni. ≠ Ýmsar stundir þar sem börnin fá að velja hvað þau gera hverju sinni t.d. við lestur bóka, leikefni o.fl.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≠ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≠ Umræður	≠ Allir starfsmenn	

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir
≥ Að hlúa að alhliða þroska og heilbrigði barnanna ≥ Að hlúa að grunnþörfum hvers barns fyrir sig ≥ Takmarka kyrrsetu barna		≥ Heilsueflandi leikskóli ≥ Hollur og fjölbreyttur matur ≥ Hvíld/Slökun ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Útivist/gönguferðir ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Kenna handþvott ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar ≥ Tannverndarvika einu sinni á skólaári ≥ Horfa á jákvæðar hliðar nemenda og kennara ≥ Hrósa, viðurkenna og hvetja ≥ Almenn hvatning til heilbrigðs lífnis ≥ Brjóta upp stundir með hreyfingu
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≥ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≥ Gátlistar Heilsueflandi leikskóla – yfirfarnir reglulega ≥ Umræður	≥ Allir starfsmenn

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa ≈ Að börnin fái tækifæri til að nota skynfæri sín í allri sköpun í gegnum leikinn
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Umræður	≈ Allir starfsmenn

Deildarstjórar yfirfari starfsáætlun reglulega yfir veturinn. Á deildarfundum fara fram umræður um hvort og hvernig gengur að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. Deildarstjórar setja niður hvenær hver þáttur er tekinn fyrir.

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 7. september 2021 af öllu starfsfólki yngri deilda.

Skóladagatal skólaárins 2021 - 2022

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2021 - 2022

Nafn leikskóla: **Jötunheimar**

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARÞ	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 Þ	1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F
2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 L
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L	4 M
5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M	6 M
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F
9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 L
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L	11 M
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 S	12 S	12 Þ
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 Þ	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F
16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F	16 L
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L	18 M
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ
20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 M	20 F	20 M	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 M	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F
23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 L
24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M
26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ
27 F	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L	29 Þ	29 F	29 M	29 S	29 M	29 F
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 L
31 Þ		31 S		31 F	31 M		31 F		31 Þ		31 S

Stutt greinagerð um skólastarfið 2020-2021

Skólaárið 2020-2021 í Jötunheimum einkenndist af áframhaldandi breytingum og ýmsum lærdómi sem fylgir breytingaferli. Þann 1. janúar 2021 urðu þær breytingar að Birna Guðrún Jónsdóttir fór í launalaust leyfi sem leikskólastjóri og Indlaug Cassidy Vilmundardóttir, aðstoðarleikskólastjóri tók við starfinu. Ingunn Helgadóttir, deildarstjóri á Aðalbóli, settist í stól aðstoðarleikskólastjóra og við starfi hennar sem deildarstjóri á Aðalbóli tók Bára Kristbjörg Gísladóttir, leikskólakennari.

Lærdómssamfélagið í Jötunheimum hélt áfram að styrkjast. Teymisvinna þróaðist áfram og var unnið í nokkrum teyimum að ýmsum málefnum. Teymisvinna er orðin fastur hluti af vinnulagi skólans sem kennarar telja vera árangursríka leið til að styrkja starfsaðferðir og efla skólamenningu Jötunheima. Það er mikill kraftur í kennarahópnum og við ætlum ótrauð að halda áfram að gera enn betur. Einn liður í fagstarfi Jötunheima er sameiginlegur fræðilestur allra starfsmanna. Starfsmannahópurinn ákvað að lesa nokkra kafla í bókinni Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar. Vegna Covid-19 og röskunar á skólastarfi voru starfsmenn beðnir um að svara ákveðnum spurningum um lesefnið. Í starfsáætlun á skólaárinu var áfram unnið í innleiðingu á Heilsueflandi leikskóla.

Skólapúlsinn lagði fyrir foreldrakönnun á skólaárinu og var farið yfir niðurstöður hennar í starfsmannahópnum. Helstu niðurstöður má finna í kaflanum mat á leikskólastarfi sem er hér síðar í skýrslunni.

Röskun var gegnum gangandi allt skólaárið vegna heimsfaraldurs Covid-19 sem hafði þau áhrif að við efdumst í ýmsum tæknilausnum. Starfsmannahópnum var framan af skólaári skipt í tvennt og haldið aðskildum að mestu, yngri deildi og eldri deildir. Afleysingar og fagstjórar fóru á milli svæða. Kaffistofa yngri og undirbúningur yngri deildar kennara fór fram í listastofu yngra megin og inn á skrifstofu sérskennslustjóra. Deildarstjórar voru orðnir vanir fjarfundum og fóru deildarstjóra- og morgunfundir fram á Teams á þremur svæðum. Skipulagt starf var aðlagð að breyttum aðstæðum og fór listsköpun yngri barna til að mynda fram inni á deildum.

Aðgengi foreldra að deildunum var mest allt skólaárið með óhefðbundnu sniði. Fyrst um haustið var tekið á móti börnunum í fataklefanum og þeim skilað þangað í lok dags. Örlitlar breytingar urðu á þessu á miðju skólaári þar sem foreldrar gátu komið að deild barnsins.

Aðlögun nýrra barna var reynt að hafa með hefðbundnum hætti, mælst var til að aðeins annað foreldri sinnti aðlöguninni og að foreldrar bæru grímu og reyndu að halda fjarlægð við starfsmenn eins og unnt var.

Stytting vinnuvikunnar tók gildi frá 1. janúar 2021 og kusu starfsmenn Jötunheima um nokkrar útfærslur á fyrirkomulagi hennar. Mikill meirihluti valdi að selja kaffitímana sína og fá heilan dag í styttingu vinnuvikunnar aðra hverja viku. Heilt yfir hefur vinnustyttingin farið vel af stað og ánægja meðal starfsmanna með vinnustyttingar daginn sinn og skrepp hafa minnkað til muna. Vert er þó að nefna að í starfsmannasamtölunum í vor vildu allir halda sama fyrirkomulagi áfram en lýstu yfir áhyggjum af auknu álagi sem er til staðar þar sem ekkert stöðugildi kemur inn fyrir þann sem er í vinnutímastyttingu. Eins nefndu þónokkrir álag sem hlýst af skipulagningu á fagstarfi í kringum aukinn undirbúningstíma og vinnutímastyttingu.

Útskrift elstu barna var haldinn í Fjallasal Sunnulækjarskóla og var fjórum aðstandendum hvers barns boðið að vera viðstödd athöfnina.

Við munum halda áfram að þróa það góða starf sem nú þegar á sér stað hér í Jötunheimum og stefnum að sjálfsögðu áfram og lengra með því að halda leiknum sem kennsluáðferð hátt á lofti, því *leikurinn á vísdom veit*.

Mat á leikskólastarfi skólaárisins 2020-2021

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitarfélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3 – 5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Stjórnendateymi leikskólans sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spurningalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfinu (Broskarlakönnun og spurningakönnun).

Niðurstöður og umbótaáætlun birtist síðan í starfsáætluninni og á heimasíðu leikskólans.

Innra mat leikskólans

Mat á starfi skólans fer fram með ýmsum hætti. Á deildarfundum undir stjórn deildarstjóra og á deildarstjórafundum þar sem leikskólastjórar, deildarstjórar og sérkennslustjóri fara yfir stöðu mála. Á skipulagsdögum er unnið að mati á skólastarfinu og á þeim dögum er starfsþróun starfsmanna jafnframt sinnt.

Skólapúlsinn lagði fyrir foreldrakönnun á skólaárinu og var farið yfir niðurstöður hennar á skipulagsdegi í júní. Umbótaáætlun var unnin í kjölfar og verður henni gerð nánari skil hér að neðan.

Foreldrakönnun skólapúlsins

Niðurstöður foreldrakönnunar skólapúlsins sem lögð var fyrir í mars 2021 sýnir að foreldrar eru heilt yfir ánægðir með leikskólann, upplifa börnin sín ánægð í því starfi sem boðið er uppá í leikskólanum og meta fjölda barna á deild hæfilegan. Þeir telja leikskólann bjóða uppá hollt mataræði og eru heilt yfir ánægð með húsnæðið og aðstöðuna.

Milli ára má sjá neikvæða breytingu á upplifun foreldra á stjórnun leikskólans.

Hvað varðar námsumhverfi meta foreldra vinnubrögð og aðstöðu sæmandi en aftur á móti koma félagsleg samskipti og þátttaka án aðgreiningar verr út í ár miðað við síðasta ár.

Þátturinn sem snýr að samskiptum við foreldra kemur heilt yfir slakt út miðað við síðasta ár. Foreldrar upplifa sig ekki fá nægilega upplýsingar um viðfangsefni deildarinnar fær síður að heyra þegar barninu gengur vel. Foreldrar telja sig töluvert upplýst um stefnu og námskrá leikskólans en það er

slakari niðurstaða frá fyrri könnun. Sömu niðurstöðu má finna í upplifun foreldra á tengslum þeirra við starfsfólk leikskólans. Foreldrar telja einnig atburðir í leikskólanum frekar illa tímasetta. Einnig telja þeir upplýsingar á heimasíðu frekar gagnlegar en að gera megi betur. Foreldrar upplifa sig þó hvatta til að taka þátt í leikskólastarfinu.

Niðurstöður könnunarinnar sýndu að foreldrar upplifðu leikskólabyrjun barnsins síns á góðan hátt og eins upplifðu foreldrar barna sem voru að flytjast á milli skólastiga að undirbúningur fyrir börnin hefði tekast vel til. Breyting varð á milli ára á upplifun foreldra á aðkomu þeirra á flutningi barnsins á milli deilda.

Ætla má að Covid-19 hafi að hluta til að gera með þá upplifun foreldra að samskipti við starfsmenn séu lítil að þeir máttu ekki koma inn í leikskólann framan af vetri eins og kemur fram ofar í skýrslunni. Niðurstöðurnar sýna mörg tækifæri til úrbóta sem verður ráðist í á næsta skólavetri.

Matsáætlun

Viðfangsefni sjáðsmats	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Skólanámskrá Matsþættir: Hugmyndafræðin, markmið, námssvið, áherslur og námsmat.		Yfirfarin og endurúttefin		
Foreldrakönnun Matsþættir: Daglegt leikskólastarf, námsumhverfi, samskipti við foreldra, upphaf og lok leikskólagöngu, sérstakur stuðningur og sérfræðipjónusta og opin svör.		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn
Leikskólabörnin Matsþættir: Liðan og þarfir. Samstarf heimila og skóla.	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl
Starfsfólk Matsþættir: Liðan, þarfir, starfsandi, starfshættir, endurmenntun, samskipti og samstarf.	Starfsmannasamt	Starfsmannasamt	Starfsmannasamt	Starfsmannasamt
Starfsmannakönnun Matsþættir: Rekstrarupplýsingar, almennt um starfsfólk, viðhorf til leikskólans, uppeldi og menntun, símenntun og undirbúningur og opnar spurningar.	Skólapúlsinn		Skólapúlsinn	
Þróunarverkefni Matsþættir: Þróunarverkefnin eru metin með margvíslegum hætti sem tiltekið er í verkefnilinu.				

Börn, foreldrar o.fl.

Fjöldi barna

Fjöldi barna í leikskólanum 1. desember 2020 er 125

Aldursskipting	
Börn fædd 2015	30
Börn fædd 2016	34
Börn fædd 2017	39
Börn fædd 2018	22

Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings

Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í janúar 2021. Með sérstakan stuðning er átt við þau börn sem vegna fötlunar, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika fá sérstaka aðstoð eða þjálfun undir handleiðslu sérfræðinga. Ekki er gerður munur á því hvort stuðningur átti sér stað í nokkur skipti eða allt árið.

Fjöldi barna naut sérstaks stuðnings og fengu hann hjá sérkennslustjóra eða fagstjórum í litlum hópum í viðbót við það starf sem unnið er á deildum. Börn með fatlanir í leikskólanum fengu þann stuðning sem þau eiga rétt á. Sérkennslustjóri hélt utan um teymisfundi, einstaklingsnámsskrár og annað sem snýr að sérkennslumálum í leikskólanum.

Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála

Með móðurmáli er átt við það tungumál sem barnið lærir fyrst, er því tamast og talað er á heimili þess, stundum aðeins af öðru foreldri. Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í desember 2020 voru fjögur börn sem eru tvítyngd og fjöldi tungumála eru þrjú.

Foreldrasamvinna

Markmið okkar er að foreldrum finnist þeir velkomnir í leikskólann. Við leggjum áherslu á gott samstarf og gagnvirkt upplýsingastreymi. Við teljum að það sé börnunum fyrir bestu að gott upplýsingaflæði sé milli heimilis og skóla. Á skólaárinu voru nokkrir viðburðir þar sem til stóð að bjóða foreldrum að taka þátt í. Vegna Covid-19 var þeim viðburðum ýmist aflýst eða breytt og gátum við ekki boðið foreldrum á viðburði til okkar þetta skólaárið. Kynningarfundur fór fram með rafrænum hætt, sendur var heim glærupakki með ýmsum upplýsingum.

Foreldraráð

Í vetur var starfsrækt foreldraráðs í leikskólanum. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og fræðslunefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans.

Foreldrafélag

Allir foreldrar leikskólabarnanna gerast sjálfkrafa meðlimir í foreldrafélagi Jötunheima. Foreldrafélagið og leikskólinn eru í góðu samstarfi. Á skólaárinu 2020 – 2021 bauð foreldrafélagið meðal annars upp á sýningu frá BMX brós á vorhátíð leikskólans. Á vormánuðum stóðu þau fyrir ljósmyndatöku sem var framkvæmd af Studio Stund ásamt því að gefa útskriftarbörnum Jötunheima gjöf (merkt handklæði) á útskriftardaginn. Í lok skólaárs færði foreldrafélagið okkar leikföng að gjöf.

Foreldrafundir og foreldrafræðsla

Kynningarfundir fyrir foreldra voru áætlaðir í lok september en vegna Covid-19 var ákveðið nýtt form og hafa þá rafrænt.

Foreldrasamtöl

Foreldrasamtöl fara að jafnaði fram tvisvar sinnum á skólaári, að hausti er boðið upp á stutt TRAS samtali í kjölfarið af TRAS skráningu sem framkvæmd er á 6 mánaða fresti. Á haustin er foreldrum nýrra barna boðið í svokallað aðlögunarsamtal til að fá að heyra hvernig leikskólagangan fer af stað, líðan barnsins í leik og starfi. Einnig nota deildarstjórar þetta samtali til að fá mat á aðlögun barnsins frá foreldrum. Á skólaárinu bauðst foreldrum að koma í foreldrasamtöl á TEAMS vegna Covid 19 og tókst það mjög vel.

Fréttir

Fréttir af skólastarfinu eru settar á heimasíðu leikskólans, jotunheimar.arborg.is. Einnig senda deildarstjórar í upphafi mánaðar skipulag mánaðarins og reglulega fréttir af sinni deild til foreldra.

Samstarf, fræðsla og ráðgjöf

Samstarf við skólaþjónustu Árborgar

Við höfum átt í góðum samskiptum við Skólaþjónustu Árborgar í vetur. Þar gátum við leitað til og haft samráð við kennsluráðgjafa, sálfræðing og talmeinafræðing. Ráðgjafateymisfundir eru haldnir á sex vikna fresti. Haldnir eru tveir fundir samhliða, annar fyrir deildarstjóra yngri deilda og hinn fyrir deildarstjóra eldri deilda. Á Ráðgjafateymisfundunum sitja frá skólaþjónustu Árborgar; sálfræðingur, leikskólaráðgjafi, ráðgjafi í kennslu barna af erlendum uppruna, fulltrúi frá félagsþjónustu Árborgar, talmeinafræðingur og ráðgjafabroskaþjálfari. Misjafnt er hvað margir af þessum aðilum sitja fundina. Á vegum leikskólans sitja sérkennslustjóri, aðstoðarleikskólastjóri og deildarstjórar.

Samstarf leik- og grunnskóla

Vegna stöðu Covid-19 að hausti var ákveðið að nemendur fyrsta bekkjar kæmu ekki í heimsókn í leikskólana á haustönninni.

Á vorönn stóð til að elstu börnin færu í heimsókn í báða grunnskólana á Selfossi þar sem börnin fengu kynningu á skólunum en vegna smita sem komu upp í grunnskólunum rétt fyrir þær heimsóknir var hætt við þær. Af sömu ástæðu var hætt við Vorskólann í öllum grunnskólunum.

Í vor voru haldnir skilafundir milli leik- og grunnskólanna þar sem gögnum væntanlegra nemenda var skilað í grunnskólann.

Samstarf við háskólana

Vegna heimsfaraldursins tókum við ekki að okkur neinn nema á skólaárinu.

Annað samstarf

Á skólaárinu 2020 – 2021 vorum við í góðu samstarfi við aðra leikskóla í Árborg og grunnskólana.

Starfsmannamál

Ánægjulegt er að sjá fjölgun þeirra sem hafa áhuga á að sækja sér menntun á sviði leikskólafræða.

Einn starfsmaður stundaði leikskólaliðanám frá Fræðsluneti Suðurlands utan vinnutíma.

Þrír starfsmenn stunda leikskólakennaranám frá Háskóla Íslands og einn frá Háskólanum á Akureyri.

Þrír starfsmenn stunduðu meistaranám í leikskólakennarafræðum og

einn í viðbótardiplómu í sérkennslufræðum.

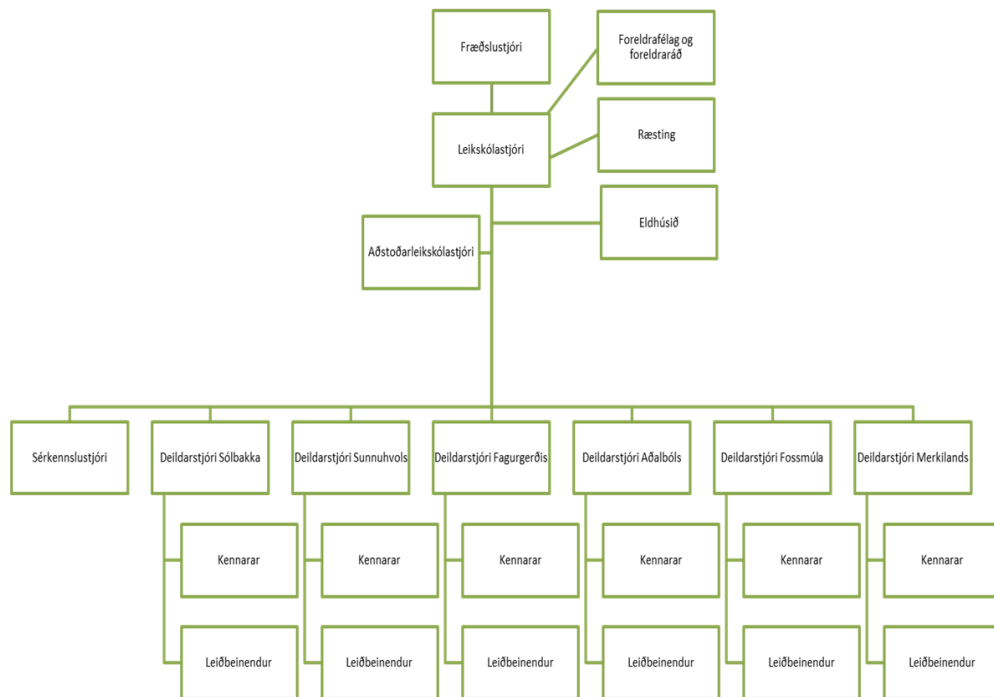
Sex starfsmenn eru í öðru háskólanámi.

Þessir starfsmenn þurftu að mæta í háskólana í staðlotur á vinnutíma. Það sést á þessum tölum að mikill áhugi er fyrir þróun og framsækni í starfsmannahópnum og er það mjög jákvætt. Starfsmenn eru mannauður leikskólans og honum ber að hlúa að, hvetja og styrkja. Það er trú okkar að með áframhaldandi hvatningu þá fjölgi leikskólakennurum í Jötunheimum.

Starfsþróunarsamtöl fóru fram í maí 2021 og fengu allir starfsmenn boð um að mæta í samtalið. Gefin var góður tími í samtalið sem fór fram í viðtalsherbergi leikskólans.

Stjórnskipan Jötunheima skólaárið 2021-2022

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
Leikskólastjóri:	Júlíana Tyrfingsdóttir	julianat@arborg.is	480-6372
Aðstoðarleikskólastjóri:	Ingunn Helgadóttir leysir Birnu Guðrúnu Jónsdóttur af.	ingunnh@arborg.is	480-6373
Sérkennslustjóri:	Eyrún Björk Einarsdóttir leysir Rannveig Bjarnfinnsdóttir af	eyrunb@arborg.is rannveig.bjarnfinns@arborg.is	480-6375
Deildarstjóri Sólbakka:	Guðrún Hrafnhildur Klemenzdóttir	gudrunhk@arborg.is	480-6383
Deildarstjóri Sunnuhvols:	Anna Þóra Guðmundsdóttir	annathora@arborg.is	480-6382
Deildarstjóri Fagurgerðis:	Hugrún Helgadóttir leysir Indlaugu Cassidy Vilmundardóttur af.	hugrun.h@arborg.is	480-6381
Deildarstjóri Aðalbóls:	Karen María Magnúsdóttir leysir Ingunni Helgadóttur af.	karen.maria@arborg.is	480-6384
Deildarstjóri Fossmúla:	Bára Kristbjörg Gísladóttir	barak@arborg.is	480-6386
Deildarstjóri Merkilands:	Dagný Björk Ólafsdóttir	dbo@arborg.is	480-6385



Fundarhöld, starfsdagar, Haustþing o.fl.

Morgunfundir eru haldnir klukkan 8:30 á hverjum morgni og er miðað við að þeir séu ekki lengur en fimm mínútur. Þar er farið yfir stöðuna í húsinu og línur lagðar fyrir daginn. Starfsmenn voru sammála því að það hafi betri tilfinningu fyrir húsinu með því að hafa þessa fundi og stjórnendur finna einnig fyrir meiri yfirsýn starfsfólks yfir húsið í heild. Mjög mikilvægt er samt að passa tímastjórnun og að hafa fundina hnitmiðaða og stutta.

Í vetur hefur hver deild fengið deildarfund í hálf tíma einu sinni í viku. Það hefur reynst starfi leikskólans vel að funda einu sinni í viku því það skilar markvissri og faglegri vinnu.

Deildarstjórafundir voru einu sinni í viku á þriðjudögum kl 13:00-14:00. Á þeim fundum sitja aðilar stjórnunarteymisins og fara yfir starf leikskólans. Deildarstjórar voru sammála því að fundirnir gengju vel, væru hnitmiðaðir og að þær ákvarðanir sem teknar eru sé fylgt eftir.

Samráðsfundir deildarstjóra eldri deilda hafa verið nokkrir á skólaárinu. Deildarstjórar yngri deilda hafa einnig fundað reglulega. Allir voru sammála um að þessir fundir styðji við starfið á deildunum, auki samræmi, sýnileika og væri góð handleiðsla fyrir deildarstjóra.

Á skólaárinu voru reglulega haldnir samráðsfundir leikskólastjóra, samráðsfundir sérkennslustjóra og samráðsfundir sérkennslustjóra og deildarstjóra leikskólans með sérfræðingum Skólapijónustu Árborgar.

Vegna Covid-19 takmarkanna fóru skipulagsdagar fram með aðstoðar tækninnar, á Temas og voru ýmist deildirnar saman inni á hverri deild eða yngri og eldri saman. Þetta fyrirkomulag hefur bæði kost og galla þar sem efnið kemst til skila en umræður um efnið eru af skörum skammti.

Á skipulagsdögum þetta skólaárið var haldið áfram með innleiðingarferli agastefnu Jötunheima ásamt umbótaáætlun í geðræktarhluta Heilsueflandi leikskóla. Enn sem áður var rýnt í óskir og þarfir starfsmanna fá starfsmannasamtölum frá vorinu hafðir til hliðsjónar með vali á fræðslufni á skipulagsdögum.

Á skipulagsdegi í upphafi skólaársins var farið í hefðbundin haustverk, unnið var í starfsáætlun yngri og eldri deilda og kynning á íþróttastarfi leikskólans og listastarfi hjá eldri deildum.

Í október héldum við áfram með innleiðingu agastefnu Jötunheima og voru kosin einkunnarorð agastefnunnar. Í nóvember hélst sú vinna áfram þar sem haldið var námskeið um 3 þætti Uppeldi sem

virkar – færni til framtíðar. Einnig fengum við fyrirlestur frá KVAN sem bar nafnið „má minnka kröfurnar“.

Á skipulagsdögum vorannar var skerpt á mikilvægum málefni og má til að mynda nefna umburðarlyndi, siðareglur kennara, hegðun okkar á internetinu, viðverustefnu Árborgar og vinnuvernd svo eitthvað sé nefnt.

Við fengum fræðslu frá Íslenskri ættleiðingu og um kvíða barna ásamt því að fá til okkar hana Sabínu Steinunni með fyrirlestur og vinnustofu um hreyfingu barna sem lukkaðist mjög vel. Reglulega yfir skólaárið var unnið í Heilsuefandi leikskóla verkefninu með fjölbreyttum hætti og einnig var unnið í umbótaáætlun starfsmannakönnunar Maskínu.

Í maí var ráðist í málun á útisvæði til að auka fjölbreytni barnanna til hreyfingar á útisvæði, allir starfsmenn tóku þátt í verkefninu og tókst það með eindæmum vel.

Starfsþróun starfsmanna

Símenntunaráætlun Jötunheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

Skilgreining á starfsþróun

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast með því að senda tölvupóst og/eða hengja upp á upplýsingatöflu á kaffistofu og í undirbúningsherbergi.

Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólk hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.

Fjármögnun símenntunar

Valkostir:

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir vinnutíma samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Vinnustaðurinn greiðir námskeiðsgjald.	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.	Yfir árið: <u>Eitt námskeið á hvern starfsmann.</u>	Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

Yfirlit yfir starfsþróun skólaársins 2020-2021

Símenntun	Tilgangur og efni	Tímafj	Kostnaður	Þátttakendur	Ábyrgð	Hvar
Starfsmannafundur 6.ágúst 2020	✓ Undirbúningur fyrir komu barnanna	2 klst. 8:00- 10:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 7. september 2020	✓ Nagg og nuð og farið yfir ýmis mál. ✓ Starfsáætlunar vinna yngri og eldri	4 klst. 8:00- 12:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Haustþing 9 .október 2020	✓ Haustþingið féll niður en þess í stað var skipulagsdagur í Jötunheimum ✓ Anna Guðrún og Pascale með kynningu á Kamishibai ✓ Sigurlín með kynningu á íþróttastarfinu og á Heilsueflandi leikskóli. ✓ Deildarfundir	6,5 klst. 9:00- 14:30	Þátttökugjald fyrir alla starfsmenn	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Hótel Selfoss
Starfsmannafundur 22. október 2020	✓ Uppeldi sem virkar – einkunnarorð agastefnunnar kosin. ✓ Kynning á styttingu vinnuvikunnar.	2 klst 8:00- 10:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 2. nóvember 2020	✓ Allir heima í gegnum Teams ✓ Fyrirlestur um 3 þætti Uppeldi sem virkar ✓ Fræðsla frá Kvan – má minnka kröfurnar ✓ Kynning frá tölvudeild vegna nýrra áherslna í skjalavistun. ✓ Viðbragðsteymi Jötunheima fundaði 13-16 vegna nýrra samkomutakmarkanna	8 klst. 8:00- 16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 14. janúar 2021	✓ Farið yfir ýmis mál ✓ Teymi Jötunheima kynnt ✓ Skerpt á einkunnarorðum leikskólans ✓ Stytting vinnuvikunnar – farið yfir reglur ✓ Farið yfir starfsmannakönnun maskínu sem lögð var fyrir í nóv 2020	2 klst. 8:00- 10:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 4. febrúar 2021	✓ Farið yfir umburðarlyndi, siðareglur kennara og hegðun okkar á netinu ✓ Kynning á viðverustefnu Árborgar ✓ Fyrirlestur frá íslenskri ættleiðingu	4 klst. 8:00- 12:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar

	✓ Fræðsla um vinnuvernd og líkamsbeitingu – Anna Guðrún og Sigurlín ✓ Unnið í umbótaáætlun starfsmannakönnunar Maskínu					
Fræðsludagur Leikskólanna 17. mars 2021	✓ Farið yfir ýmis mál ✓ Fyrirlestur um Kvíða barna frá Sálstofunni ✓ Deildarvinna; unnið í umbótaáætlun starfsmannakönnunar og umræða um læsislotu 5. og 6. kafla.	8 klst. 8:00- 16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	
Starfsdagur 12. maí 2021	✓ Sabína Steinunn með fyrirlestur og „vinnustofu“ um hreyfingu barna ✓ Kynning á heilsueflandi leikskóla og fyrirlestur um jákvæð samskipti frá Jenný Ingudóttur verkefnastjóra Heilsueflandi leikskóla. ✓ Málun á útisvæði	8 klst. 8:00 – 16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
	Samkvæmt skóladagatali 2020-2021 var stefnt að námsferð 12. og 14. maí 2021 en vegna Covid-19 var send beiðni til Fræðslunefndar um tilfærslu á dögum og var 14. maí 2021 færður til 27. maí 2022.					