



STARFSÁÆTLUN

Leikskólinn Jötunheimar

2020 – 2021



Leiðarljós Fræðslusviðs:

Að öll börn og ungmenni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

Hlutverk:

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.
Vera framsækið forystuafl í skóla- og frístundastarfi.

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Starfsáætlun skólaársins 219-2020	5
Áherslur í starfi Jötunheima 2020-2021	5
Starfsáætlun eldri deilda	6
Starfsáætlun yngri deilda	10
Skóladagatal skólaársins 2020 - 2021	14
Stutt greinagerð um skólastarfið 2019-2020	15
Mat á leikskólastarfi skólaársins 2019-2020	17
Innra mat leikskólans.....	17
Starfsmannakönnun skólapúlsins.....	17
Matsáætlun	19
Börn, foreldrar o.fl.....	20
Fjöldi barna.....	20
Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings	20
Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála.....	20
Foreldrasamvinna.....	20
Foreldraráð.....	20
Foreldrafélag	20
Foreldrafundur og foreldrafræðsla.....	21
Foreldrasamtöl	21
Fréttir.....	21
Samstarf, fræðsla og ráðgjöf	21
Samstarf við skólabjónustu Árborgar	21
Samstarf leik- og grunnskóla	21
Samstarf við háskólana.....	21
Annað samstarf	21
Starfsmannamál	22
Stjórnskipan Jötunheima	23
Fundarhöld, starfsdagar, Haustþing o.fl.....	24
Starfspróun starfsmanna.....	24
Skilgreining á starfspróun	24
Mat á árangri	25
Fjármögnun símenntunar	25
Yfirlit yfir starfspróun skólaársins 2019-2020	26

Leikskólinn Jötunheimar

Heimilisfang: Norðurhólar 3, 800 Selfoss

Aðalsímanúmer: 480-6370

Netfang: jotunheimar@arborg.is

Heimasíða: <http://jotunheimar.arborg.is/>

Opnunartími leikskólans: 7:45-16:30

Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla 90/2008 kemur fram í 5. mgr. 11.gr. að leikskólastjóra beri að gefa árlega út starfsáætlun leikskóla sem byggir á skólanámskrá leikskólans. Þar sem gerð er grein fyrir starfsemi leikskólans, skóladagatali og öðru er viðkemur starfseminni. Einnig kemur fram að foreldraráð skuli fá hana afhenta til umsagnar áður en hún er staðfest af fræðslunefnd sveitafélagsins. Að því búnu skal starfsáætlunin kynnt foreldrum leikskólabarna.

Hér gefur að líta starfsáætlun leikskólans Jötunheima skólaárin 2020–2021 og 2021-2022 en hún er hugsuð sem skýr leiðarvísir á því starfi sem fer fram í leikskólanum. Starfsáætlunin er samin í samráði og samvinnu við kennara leikskólans. Hún hefur að geyma hlutverk Jötunheima þar sem einkunnarorð leikskólans koma fram en þau eru: *Leikurinn á vísdóm veit*. Einnig má sjá viðfangsefni skólaársins, matslista og starfsþróunaráætlun leikskólans.

Breytingar eru órjúfanlegur þáttur leikskólastarfsins. Reglulega þarf að fara yfir stöðu mála, skoða alla þætti skólastarfsins með gagnrýnum augum, meta og setja sér ný markmið til að stefna að. Að vori er skólastarfið metið og umbótaáætlun gerð í kjölfar. Niðurstöðurnar munu jafnframt birtast í þessari starfsáætlun til að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. október ár hvert og skal skilað til Skólaþjónustu Árborgar og lögð fyrir fræðslunefnd til staðfestingar eigi síðar en 1. september. Starfsáætlun er leiðarvísir starfsins og því er mikilvægt að skil séu á réttum tíma svo nýta megi hana í starfi leikskólans yfir veturinn.

Selfoss, 9.febrúar 2021

Indlaug Cassidy Vilmundardóttir
Leikskólastjóri Jötunheima

Einkunnarorð Jötunheima
Leikurinn á vísdóm veit

Starfsáætlun skólaársins 219-2020

Leikurinn er hornsteinn leikskólasterfsins og mikilvægasta náms- og þroskaleið barna. Sjálfsprottinn leikur er hið eðlilega tjáningarform barns. Hann er æðstur allra leikja og gleðigjafi. Til þess að glæða leikinn lífi þarf barnið að búa að fjölbreyttri upplifun úr náttúru, umhverfi og samskiptum. Af þeirri reynslu skapast þekking, nýjar tilfinningar, athafnir og leikni. Í leiknum læra börnin að umgangast hvert annað af virðingu og fá bæði notið hvíldar og útrásar. Samkvæmt rannsóknum er árangursríkasta leiðin fyrir nám barna sem og besti undirbúningurinn fyrir frekara nám og starf síðar á lífsleiðinni að læra í gegnum leikinn.

Leikurinn er kennsluaðferð kennarans. Með því að virða leikinn, skoða hann, þekkja og vera þátttakandi í honum fær kennari góða mynd af getu og þroska hvers barns, stöðu þess í barnahópnum og samskiptum þeirra á milli. Reynsla og þekking kennarans gerir honum kleift að lesa tilfinningar og líðan barns með því að fylgjast með leik þess. Hlutverk kennara er að hlúa vel að samskiptum barna og kennara og innbyrðis milli barnanna. Kennarar eru meðvitaðir um gildi leiksins og mikilvægi þess að vera til staðar þegar á þarf að halda, til að styðja leikinn eða grípa inn í ef þörf krefur.

Sjónrænt uppeldi og áhersla á tilfinningar og tjáningu barnanna er stór þáttur í leikskólauppeldi barna. Það hvetur til skapandi og virkrar hugsunar og eykur sjálfstæði barnanna og trú á þeirra eigin getu. Forsenda lýðræðis er samábyrgð og þátttaka einstaklinga sem gerir þá færa um að móta samfélag sitt og hafa áhrif. Flétta á lýðræði og jafnrétti inn í alla námsþætti Jötunheima. Leikskólinn er fyrir öll börn með ólíkar þarfir og getu. Taka þarf tillit til mismunandi þroska og reynslu einstaklingsins og að hvert barn fái viðfangsefni við sitt hæfi og geti notið sín á eigin forsendum. Börn með fötlun eða frávik í þroska fá sérkennslu samkvæmt reglum sem sveitarfélagið setur þar um. Börn með sérþarfir læra best í leik og starfi með öðrum börnum og megináhersla er lögð á að sérkennslan fari fram í litlum hópum þar sem barnið getur notið sín í félagslegum samskiptum.

Heilbrigði er andleg, félagsleg og líkamleg vellíðan. Heilbrigð samskipti einkennast af gagnkvæmri virðingu. Lykilatriði í hreyfiuppeldi barna er að þau læri í gegnum leik og þess vegna þarf góð hreyfistund að einkennast bæði af skipulögðum og frjálsum leik. Í Jötunheimum er lögð áhersla á að barnið fái markvissa alhliða hreyfingu. Hreyfing er mikilvæg jafnt úti sem inni og börnin hafa ríka þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing leysir úr læðingi sköpunarkraft og framkallar gleði, vellíðan og sterka sjálfsmynd. Öll börn fara út a.m.k. einu sinni á dag en þau sem vilja fara aftur út hafa kost á því. Lögð er áhersla á að matur sé unninn að mestu frá grunni. Eftir hádegismat fara öll börn á yngri deildum í hvíld eftir aldri og þörfum. Eldri börnin taka þátt í samverustundum þar sem áhersla er lögð á lestur.

Í Jötunheimum miðast allt starf leikskólans við leikinn og mikilvægi hans. Samfelldur tími fyrir leik er mikilvægur og dagskipulag miðast við það. Við leggjum ríka áherslu á að andrúmsloft okkar einkennist af vináttu og gleði.

Áherslur í starfi Jötunheima 2020-2021

Í vetur ætlar starfsfólk leikskólans að leggja áherslu á innleiðingarferli agastefnu Jötunheima. Ætlunin er að lesa Uppeldisbókina og vera með fræðslu til starfsmanna um ítarefnið Uppeldi sem virkar, færni til framtíðar. Einnig ætlum við að halda áfram innleiðingarstarfi Heilsueflandi leikskóla sem er í góðum farvegi.

Kennarar yngri og eldri deildir útbúa starfsáætlun um starfið sitt og vinna eftir henni. Í starfsáætluninni má finna leiðir og markmið að öllum þáttum Aðalnámskrár Leikskólanna sem eru; læsi, sjálfbærni, jafnrétti, lýðræði, heilbrigði og velferð og sköpun.

Starfsáætlun eldri deilda

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd.		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Markviss málörvun þar sem lögð er áhersla á þætti í Hljóm- 2, orðskýringar í lestri, söng, þulum og almennu tali # Þula/vísa mánaðarins # Orð vikunnar (eitt úr vísu mánaðarins, eitt frá Fagurgerði, eitt frá Sunnuhvoli og eitt frá Sólbakka) # Orðaspjallspoki í fataklefa # Bækur og ritföng séu sýnileg og aðgengileg # Bókum sýnd virðing í umgengni # Bókstafir, ritmál og hljóð sýnileg og aðgengileg # Bókaormur og Lubbi heim. Samstarf milli heimilis og skóla # Myndrænt dagskipulag # Loðtöflusögur # Útivist/vettvangsferðir/bókasafnsferðir # Virk hlustun # Kennarar noti faglegt og fallett málfar # Jákvæð samskipti # Frjálsi leikurinn # Talnalæsi með tengslum við Lubba # Kamishibai-pappírsleikhús, þjálfar hlustun og frásagnarhæfni	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn Hljóm-2 TRAS	# Ferli stöðugra breytinga # Umræður	# Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu » Sporna við matarsóun		» Flokka pappír, plast, lífrænan úrgang og málma » Henda rusli í ruslafötur » Tína það rusl sem við sjáum úti þó að það sé ekki eftir okkur » Ganga vel um gróðurinn, t.d. ekki brjóta greinar á trjágróðri » Nýta pappír betur » Fara vel með leikföngin og allan efnivið sem við eigum, bæði inni og úti » Hvetja börnin til að fá sér lítið á diskinn, sérstaklega ef þau eru að smakka í fyrsta sinn. » endurnýting í skapandi starfi » nota verðlaust efni » fræðsla um vistkerfið okkar (ormar,flugur). Bera virðingu fyrir öllu lífi » nota smásjár og önnur tæki til að skoða dýr og jurtir	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar yfir skólaárið	» Ferli stöðugra breytinga » Umræður	» Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði ∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum		∞ Hlusta á og virða skoðanir allra ∞ Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Ferli stöðugra breytinga ∞ Umræður	∞ Allir starfsmenn	

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir	
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Aukið samtarf milli deilda ≠ Börnin hafi vægi í ákvarðanatöku í málefnum sem snerta þau ≠ Að börnin læri að þau hafa ekki alltaf val ≠ Að börnin læri að meirihlutinn ræður		≠ Ein góð samverustund á degi hverjum þar sem tekin eru fyrir fjölbreytt viðfangsefni ≠ Auka samverustundir/fundir ef ræða þarf sérstök málefni ≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Nota „nú ætlum við „ í stað „eigum við að ..“ þegar börnin hafa ekki val. ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra Börnin fái að vera með í ráðum þegar farið er í gönguferðir, 3 staðir í boði og börnin velja ≠ Samvinna verði milli kennara og nemenda eldri deilda ≠ Að hausti taka börnin þátt í að semja reglur fyrir sína deild	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≠ Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar yfir skólaárið. Ferli stöðugra breytinga – meta á milli deilda	≠ Ferli stöðugra breytinga ≠ Umræður	≠ Allir starfsmenn	

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir	
≥ Að hlúa að þroska og heilbrigði barnanna frá ýmsum hliðum og uppfylla grunnþarfir hvers barns fyrir sig ≥ Auka hreyfingu barnanna		≥ Holtt og fjölbreytt mataræði, fjölbreytni í kaffitímum ≥ Slökun/hvöld ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Auka styrk og þol með útivist/gönguferðum/vettvangsferðum ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar ≥ Læra á eigin tilfinningar og annarra ≥ Heilsueflandi leikskóli ≥ Brjóta upp stundir með hreyfingu ≥ Tannverndarvika ≥ Skipulagðir leikir í útiveru	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≥ Umræða og endurmat á deildarfundum a.m.k. tvisvar sinni á skólaári	≥ Ferli stöðugra breytinga ≥ Umræður ≥ Gátlistar Heilsueflandi leikskóla	≥ Allir starfsmenn	

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir	
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Nýta þann efnivið sem til fellur við flokkun ≈ Þjóða upp á möguleika á að tjá sig yfir hópinn ≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa ≈ Öll börn fari einu sinni í viku í skipulagða stund þar sem áhersla er á sköpun ≈ Umræður um sköpun og hvað hún felur í sér, t.d. í tónlist, myndlist, sögugerð, leiklist o.s.frv.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Ferli stöðugra breytinga ≈ Umræður	≈ Allir starfsmenn	

Endurskoðað af öllu starfsfólki leikskólans á skipulagsdötum 9. apríl og 15. maí 2019

Yfirfarið af starfsfólki eldri deilda á skipulagsdegi í Jötunheimum 7. september 2020

Starfsáætlun yngri deilda

Læsi

Markmið		Leiðir	
# Markviss vinna með læsi í sinni víðustu mynd		# Vinna með námsefnið Lubbi finnur málbein # Áhersla á málörvun í öllum aðstæðum; þar sem lögð er áhersla á orðskýringar í lestri einfaldra bóka og talað um innihald og myndir bóka. # Við notum söngva, hreyfisöngva og þulur til að örva tal og skilning. # Vandað orðaval við almennar samræður. # TMT – Tákn með tali. Notað í ákveðnum aðstæðum dagsins t.d. matmálstímum # Bækur séu sýnilegar og aðgengilegar og bókum sýnd virðing í meðhöndlun. # Bókaormur milli heimilis og skóla # Loðtöflusögur / sögukassar # Í öllum aðstæðum er unnið með læsi í sinni víðustu mynd. Við eigum í samræðum við börnin, hjálpum þeim að tjá sig, kennum þeim að umgangast önnur börn í sátt og samlyndi. # Kennarar hjálpi barninu að setja orð á tilfinningar sínar og viðurkenna þær og leiðbeina hvernig vinna skal úr þeim.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
# Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn # TRAS # Orðaskil	# Umræður	# Allir starfsmenn	

» Sjálfbærni

Markmið		Leiðir	
» Að kenna börnunum að læra á og bera virðingu fyrir náttúrunni og umhverfi sínu » Börnin nái þeirri færni að vera læs á sjálfan sig, sínar tilfinningar og annarra » Efla færni í félagslegum tengslum og sjálfstæði		» Gönguferðir » Vera góðar fyrirmyndir, nota samræmdar reglur hússins. » Lífsleikni og félagsfærninám -Bína bálreiða » Nýta pappír betur » Fara vel með leikföngin og allan efnivið sem við eigum. » Kenna börnunum að uppgötva umhverfi sitt, hvort heldur sem er inni eða úti. » Leiðbeina þeim með hvaða hegðun er viðeigandi » Flokka pappír, plast og lífrænan úrgang	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
» Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	» Umræður	» Allir starfsmenn	

≠ Lýðræði

Markmið		Leiðir	
≠ Að hvert barn fái tækifæri til að þroskast á eigin forsendum ≠ Vönduð orðræða ≠ Leggja áherslu á virka og gagnkvæma hlustun ≠ Að börnin læri að þau hafi ekki alltaf val ≠ Að börnin læri að meirihlutinn ræður		≠ Tala skýrt og leiðbeina börnum með skýrum og stuttum fyrirmælum og nota orðræðu sem þau skilja ≠ Nota „þú mátt velja“ ≠ Nota „nú ætlum við“ - bjóða barni ekki upp á val þegar það á ekki við ≠ Hlusta á og virða skoðanir allra, þetta á við bæði um börn og fullorðna. ≠ Opið flæði milli deilda einu sinni í mánuði þar sem börnin fá að velja leiksvæði og leikefni. ≠ Ýmsar stundir þar sem börnin fá að velja hvað þau gera hverju sinni t.d. við lestur bóka, leikefni o.fl.	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≠ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≠ Umræður	≠ Allir starfsmenn	

∞ Jafnrétti

Markmið		Leiðir	
∞ Að öllu leikskólasamfélaginu sé gert jafn hátt undir höfði ∞ Allir fái sömu tækifæri og möguleika á að vaxa, dafna og þroskast á eigin forsendum		∞ Hlusta á og virða skoðanir allra ∞ Bera virðingu fyrir öllum tilfinningum ∞ Koma fram við öll börn af sömu virðingu	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
∞ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	∞ Umræður	∞ Allir starfsmenn	

≥ Heilbrigði og velferð

Markmið		Leiðir	
≥ Að hlúa að alhliða þroska og heilbrigði barnanna ≥ Að hlúa að grunnþörfum hvers barns fyrir sig ≥ Takmarka kyrrsetu barna		≥ Heilsueflandi leikskóli ≥ Hollur og fjölbreyttur matur ≥ Hvíld/Slökun ≥ Skipulagðar hreyfistundir í sal ≥ Útivist/gönguferðir ≥ Góðar hreinlætisvenjur ≥ Kenna handþvott ≥ Gott aðgengi að vatni til drykkjar ≥ Tannverndarvika einu sinni á skólaári ≥ Horfa á jákvæðar hliðar nemenda og kennara ≥ Hrósa, viðurkenna og hvetja ≥ Almenn hvatning til heilbrigðs lífennis ≥ Brjóta upp stundir með hreyfingu	
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð	
≥ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≥ Gátlistar Heilsueflandi leikskóla – yfirfarnir reglulega ≥ Umræður	≥ Allir starfsmenn	

≈ Sköpun

Markmið		Leiðir
≈ Að gefa börnunum tækifæri og aðstæður til að skapa og tjá sig á fjölbreyttan hátt		≈ Fjölbreyttur efniviður og viðfangsefni í öllu starfi ≈ Hafa efniviðinn sýnilegan og eins aðgengilegan og aðstæður leyfa ≈ Að börnin fái tækifæri til að nota skynfæri sín í allri sköpun í gegnum leikinn
Mat	Mælikvarðar	Ábyrgð
≈ Umræða og reglulegt endurmat á deildarfundum jafnt yfir veturinn	≈ Umræður	≈ Allir starfsmenn

Deildarstjórar yfirfari starfsáætlun reglulega yfir veturinn. Á deildarfundum fara fram umræður um hvort og hvernig gengur að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. Deildarstjórar setja niður hvenær hver þáttur er tekinn fyrir.

Unnið á skipulagsdegi í Jötunheimum 7. september 2020 af öllu starfsfólki yngri deilda.

Skóladagatal skólaárins 2020 - 2021

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2020 - 2021

Nafn leikskóla: Jötunheimar

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 D	1 F	1 S	1 D	1 F	1 M	1 M	1 F	1 L	1 D	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 D	2 D	2 F	2 S	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 D	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 L
4 D	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 S	4 D	4 F	4 S
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 D	5 F	5 F	5 M	5 M	5 L	5 M
6 F	6 S	6 D	6 F	6 S	6 M	6 L	6 L	6 D	6 F	6 S	6 D
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8 L	8 D	8 F	8 S	8 D	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 D	8 F
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 D	9 D	9 F	9 S	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 D	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 L
11 D	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 S	11 D	11 F	11 S
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 D	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L	12 M
13 F	13 S	13 D	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 D	13 F	13 S	13 D
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M	14 M
15 L	15 D	15 F	15 S	15 D	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 D	15 F
16 S	16 M	16 F	16 M	16 M	16 L	16 D	16 D	16 F	16 S	16 M	16 F
17 M	17 F	17 L	17 D	17 F	17 S	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F	17 L
18 D	18 F	18 S	18 M	18 L	18 M	18 F	18 F	18 S	18 D	18 F	18 S
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 D	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L	19 M
# F	# S	# D	# F	# S	# M	# L	# L	# D	# F	# S	20 D
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M
# L	# D	# F	# S	# D	# F	# M	# M	# F	# L	# D	22 F
# S	# M	# F	# M	# M	# L	# D	# D	# F	# S	# M	23 F
# M	# F	# L	# F	# F	# S	# M	# M	# L	# M	# F	24 L
# D	# F	# S	# M	# F	# M	# F	# F	# S	# D	# F	25 S
# M	# L	# M	# F	# L	# D	# L	# L	# M	# M	# L	26 M
# F	# S	# D	# F	# S	# M	# L	# L	# D	# F	# S	27 D
# F	# M	# M	# L	# M	# F	# S	# S	# M	# F	# M	28 M
# L	# D	# F	# S	# D	# F	# F	# M	# F	# L	# D	29 D
# S	# M	# F	# M	# M	# L	# L	# D	# F	# S	# M	30 M
31 M		31 L		31 F	31 S		31 M		31 M		

Stutt greinagerð um skólastarfið 2019-2020

Skólaárið 2019-2020 í Jötunheimum einkenndist af breytingum og ýmsum lærdómi sem fylgir breytingaferli. Nýr aðstoðarleikskólastjóri, Birna Guðrún Jónsdóttir, tók við af Guðnýju Ingibjörgu Rúnarsdóttur sem fór í nýtt starf sem leikskólaráðgjafi í Árborg. Þann 1. október 2019 hóf Júlíana Tyrfingsdóttir námsleyfi vegna doktorsnáms síns og tók Birna Guðrún við sem leikskólastjóri á meðan á því stóð. Indlaug Cassidy Vilmundardóttir, deildarstjóri á Fagurgerði, settist í stól aðstoðarleikskólastjóra og við starfi hennar sem deildarstjóri á Fagurgerði tók Silja Ósk Georgsdóttir, leikskólakennari.

Lærdómssamfélagið í Jötunheimum hélt áfram að styrkjast. Teymisvinna þróaðist áfram og var unnið í nokkrum teyrum að ýmsum málefnum, t.a.m. samræmingu á milli deilda, yfirferð á skólanámskrá. Teymisvinna er orðin fastur hluti af vinnulagi skólans sem kennarar telja vera árangursríka leið til að styrkja starfsaðferðir og efla skólamenningu Jötunheima. Teymisvinna hélt því áfram þetta skólaárið og var m.a. unnið í heilsuteymi, sýnleikateymi, skólanámskrárteymi o.fl. teyrum. Einn liður í því að styrkja teymisvinnuna var að deildarstjórnarnir voru í handleiðslu hjá Svövu Björgu Mörk, sjálfstæðum leikskólaráðgjafa. Mikil ánægja var með handleiðsluna og mun hún halda áfram á næsta skólaári. Það er mikill kraftur í kennarahópnum og við ætlum ótrauð að halda áfram að gera enn betur.

Í starfsáætlun á skólaárinu var áfram unnið í innleiðingu á Heilsueflandi leikskóla og var unnið að umbótaáætlun Starfsmannahluta gátlistanna.

Einn liður í fagstarfi Jötunheima er sameiginlegur fræðilestur allra starfsmanna. Á haustönn ákvað starfsmannahópurinn að lesa saman Sjálfbærni, einn af grunnþáttum menntunar úr Aðalnámskrá leikskóla. Lesið var í þremur lotum. Umræður um lesefnið fór fram á deildarfundum og deildarstjórum fundum að lestri loknum. Á vorönn ákvað starfsmannahópurinn að lesa fyrstu fjóra kaflana í bókinni Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar. Vegna Covid-19 og röskunar á skólastarfi voru starfsmenn beðnir um að svara ákveðnum spurningum um lesefnið.

Mat á starfi skólans fer fram með ýmsum hætti. Á deildarfundum undir stjórn deildarstjóra og á deildarstjórafundum þar sem leikskólastjórar, deildarstjórar og sérkennslustjórir fara yfir stöðu mála. Á skipulagsdögum er unnið að mati á skólastarfinu og á þeim dögum er endur- og símenntun starfsmanna jafnframt sinnt. Á skipulagsdegi í september fengu allir starfsmenn fræðslu frá Svanhildi Ólafsdóttur um Fjölskyldur og leikskólann. Farið var yfir ólíkar fjölskyldu samsetningar o.fl. Haustþing 8. Deildar FL og FSL var haldið 4. október á Hótel Selfoss og voru ýmsir áhugaverðir fyrirlestrar í boði.

Skólapúlsinn lagði fyrir starfsmannakönnun á skólaárinu og var farið yfir niðurstöður hennar á síðasta starfsdegi skólaársins, í júní. Umbótaáætlun var unnin í kjölfar. Helstu niðurstöður má finna í kaflanum mat á leikskólastarfi sem er hér síðar í skýrslunni.

Á vorönn urðu raskanir á skólastarfi vegna veðurs í upphafi árs og seinna meir vegna heimsfaraldurs Covid-19. Frá 16. mars til 4. maí máttu ekki vera fleiri en 20 í hverju rými og fullorðnir áttu að halda 2 metra fjarlægð í skólastarfinu. Leikskólanum var skipt upp í sóttvarnar hólfi og unnu starfsmenn annan hvern dag í leikskólanum og á móti fór fram undirbúningur og lestur á læsilotu heima. Opnuð var forgangsdeild yngra og eldra megin í húsinu, þangað mættu börn sem nutu forgangs leikskólavistar vegna starfsvettvangs foreldra. Svokölluð A og B deild var einnig opnuð á yngri og eldri deildum og þangað mættu börn annan hvern dag. Fastir starfsmenn voru á öllum þessum deildum. A og B vakt á forgangsdeildum og A og B vakt á almennu A og B deildum, A vakt fylgdi A deild og B vakt fylgi B deild. Barna- og kennarahópum var haldið frá hvert öðru til að takmarka útbreiðslu smits ef það

kæmi upp. Afleysingastarfsfólk var fest á ákveðnum deildum. Viðbragðsteymi Jötunheima fundaði á hverjum morgni á Teams og þeir deildarstjórar sem voru heima mætu á þá fundi.

Skipulagt starf féll niður á þessum tíma og sköpuðust góðar stundir með börnunum þegar barnahópurinn var jafn fámenntur og reyndist þetta tímabil.

Útskrift elstu barna var haldinn í Fjallasal Sunnulækjarskóla og var foreldrum boðið að vera viðstödd og var athöfninni steymt á netinu fyrir aðra fjölskyldumeðlimi.

Við munum halda áfram að þróa það góða starf sem nú þegar á sér stað hér í Jötunheimum og stefnum að sjálfsögðu áfram og lengra með því að halda leiknum sem kennsluaðferð hátt á lofti, því *leikurinn á vísdom veit*.

Indlaug Cassidy Vilmundardóttir

Mat á leikskólastarfi skólaárisins 2019-2020

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Sveitarfélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi skv. 19. gr. laganna.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi, og þar með markmið innra mats, er að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á skv. lögum. Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Aldrei er hægt að skoða allt skólastarfið í einu því það er flókið og margþætt. Ef vel á að takast er mælt með að taka fyrir nokkra þætti í einu, þ.e. lítið umfang, meðan starfsfólk er að tileinka sér verklag innra mats. Mikilvægt er að gera áætlun fram í tímann til að tryggja að matið ná til allra sviða skólastarfsins og mælt er með 3 – 5 árum í það ferli. Matsþáttunum er raðað á áætlunina sem afmarkar þau matssvið sem taka á fyrir á hverju ári. Mikilvægt er þó að endurskoða áætlunina á hverju ári því oft koma upp brýn málefni sem taka skal fyrir. Stjórnendateymi leikskólans sér um að útfæra matsspurningar sem notaðar verða í matinu. Til eru margar góðar leiðir til að meta skólastarf og hér er dæmi um nokkrar:

- ✓ Starfsmannasamtöl.
- ✓ Foreldrasamtöl.
- ✓ Spurningalistar til starfsfólks og foreldra.
- ✓ Mat barna á skólastarfinu (Broskarlakönnun og spurningakönnun).

Niðurstöður og umbótaáætlun birtist síðan í starfsáætluninni og á heimasíðu leikskólans.

Innra mat leikskólans

Mat á starfi skólans fer fram með ýmsum hætti. Á deildarfundum undir stjórn deildarstjóra og á deildarstjórafundum þar sem leikskólastjórar, deildarstjórar og sérkennslustjóri fara yfir stöðu mála. Á skipulagsdögum er unnið að mati á skólastarfinu og á þeim dögum er starfsþróun starfsmanna jafnframt sinnt.

Skólapúlsinn lagði fyrir starfsmannakönnun á skólaárinu og var farið yfir niðurstöður hennar á skipulagsdegi í júní. Umbótaáætlun var unnin í kjölfar og verður henni gerð nánari skil hér að neðan.

Starfsmannakönnun skólapúlsins

Starfsmannakönnun Skólapúlsins var lögð fyrir á tímabilinu 11. mars – 8. apríl 2020. Fjöldi svarenda var 32 af 41 skráðum, þ.e. 78% svarhlutfall. Könnunin var í sjö liðum; starfið, starfsmenn, vinnustaðurinn, stjórnun, uppeldi og menntun, símenntun og undirbúningstími og að lokum voru opnar spurningar.

Niðurstöður sýndu að starfsfólki finnst það stundum eða fremur oft þurfa að vinna á miklum hraða og hefur mikið að gera. Þeim finnst væntingar og markmið skýr og vita hvað fellur undir þeirra ábyrgð og hvers ætlast sé til af þeim í starfinu. Flestum þykir þeim úthlutuð verkefni á skýran og fá viðeigandi úrræði til að leysa þau. Flestum finnst starfið sitt mikilvægt, að kunnátta þeirra og færni nýtist í starfi og að starfið sé krefjandi í jákvæðri merkingu.

Einnig eru flestir ánægðir með gæði þeirrar vinnu sem þau sinna, ánægð með afköstin sem hún skilar og telja sig fær í því að leysa vandamál sem upp koma í starfinu. Flestir eru sammála því að vinnustaðurinn sé góður, samræmis gildum þeirra og veiti þeim hvatningu til að standa sig sem best í starfi og telja kröfurnar í vinnunni trúfli heimilis- og fjölskyldulífið mjög sjaldan eða aldrei. Meira en helmingur telur starfsandann í Jötunheimum hvetjandi og styðjandi og einkennast af mjög litlu leyti af tortryggni og vantrausti en sé þess í stað afslappaður og þægilegur. Flestir telja þeir geta fengið stuðning og aðstoð við verkefni frá samstarfsfólki og að samstarfsfólk vilji hluta á vandamál sem upp koma í vinnunni. Starfsfólk er almennt á því að þeir sýni frumkvæði og séu hvattir til að koma að úrbótum á vinnustaðnum. Sömuleiðis telja þeir að samskiptin og samstarfið sé gott í leikskólanum, bæði á þeirra deildum og einnig milli deilda og deildarstjóra. Starfsmenn hafa ekki orðið varir við mismunun á vinnustaðnum.

Tveir einstaklingar hafa orðið fyrir einelti eða áreitni á vinnustaðnum undanfarna 6 mánuði, sömuleiðis hafa 4 einstaklingar séð 1 einstakling lagaðan í einelti eða orðið fyrir áreitni undanfarna 6 mánuði og 1 einstaklingur hefur séð 2 einstaklinga lagaða í einelti síðastu 6 mánuði.

Rúmur helmingur starfsfólk telur það geta fengið stuðning eða aðstoð frá sínum næsta yfirmanni og að hann sé fús að hlusta á þau vandamál sem upp koma, einnig telja flestir að þeirra næsti yfirmaður meti vinnuframlag þeirra að verðleikum úthluti verkefnum á hlutlausan og réttlátan hátt og komi fram af réttlæti og jafnræði. Meirihluti starfsfólks telur samband þeirra við næsta yfirmann ekki valda þeim streitu. Þriðjungur starfsfólks telur næsta yfirmaður hvetja starfsfólk sitt til að taka mikilvægar ákvarðanir og láta í ljós skoðun sína á málum. Sömuleiðis telur þriðjungur starfsfólks að næsti yfirmaður hjálpi viðkomandi að auka færni sína í starfi.

Meira en helmingur fólk telur þau stundum, fremur sjaldan eða aldrei fá umbun (peninga eða hrós) fyrir vel unnin störf en aftur á móti telja flestir að vel sé hugsað um starfsfólkið á vinnustaðnum og að stjórnendum sé umhugað um heilsufar og velferð þeirra.

Meirihluti starfsfólks hefur trú á eigin getu við uppeldi og menntun barna og komu þeir þættir sem spurðir voru úti í þeim lið, vel út. Helst mætti styrkja fólk í að hvetja börn til að taka frumkvæði, að hvetja börnin í að nota fjölbreyttar leiðir til náms og einnig í því að leysa vandamál með barnahópnum á árangursríkan hátt. Flest starfsfólk hefur einnig trú á eigin getu við daglegt skipulag, helst má styðja við starfsfólkið í að efla eigin getu í skapandi starfi, samskipti við foreldra og stuðning við börn með sérþarfir. Ánægjulegt er að sjá að meirihluti starfsfólks hefur trú á eigin getu við að tryggja jöfnuð með því að kynnast bakgrunni og menningu allra barna á deildinni, koma til móts við börn af ólíkum uppruna og menningu og sjá til þess að ekkert barn sé útilokað úr hópnum.

Hvað varðar símenntun starfsfólk telja þeir mesta þörf fyrir símenntun sem snýr að börnum með sérþarfir og sérstakan stuðning, skráning og mat á þroska barna, hegðun barna og samskipti og fræðslu um leikskólastarf í fjölmenningsarumhverfi.

Matsáætlun

Viðfangsefni sjáfmats	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Skólanámskrá Matsþættir: Hugmyndafræðin, markmið, námssvið, áherslur og námsmat.		Yfirfarin og endurútgefin		
Foreldrakönnun Matsþættir: Daglegt leikskólastarf, námsumhverfi, samskipti við foreldra, upphaf og lok leikskólagöngu, sérstakur stuðningur og sérfræðiþjónusta og opin svör.		Skólapúlsinn		Skólapúlsinn
Leikskólabörnin Matsþættir: Liðan og þarfir. Samstarf heimila og skóla.	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl	Broskarla og/eða spurn.könnun Foreldrasamtöl
Starfsfólk Matsþættir: Liðan, þarfir, starfsandi, starfshættir, endurmenntun, samskipti og samstarf.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.	Starfsmannasamt.
Starfsmannakönnun Matsþættir: Rekstrarupplýsingar, almennt um starfsfólk, viðhorf til leikskólans, uppeldi og menntun, símenntun og undirbúningur og opnar spurningar.	Skólapúlsinn		Skólapúlsinn	
Þróunarverkefni Matsþættir: Þróunarverkefnin eru metin með margvíslegum hætti sem tiltekið er í verkferlinu.				

Börn, foreldrar o.fl.

Fjöldi barna

Fjöldi barna í leikskólanum 1. desember 2020 er 125

Aldursskipting	
Börn fædd 2015	30
Börn fædd 2016	34
Börn fædd 2017	39
Börn fædd 2018	22

Fjöldi barna sem nutu sérstaks stuðnings

Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í janúar 2021. Með sérstakan stuðning er átt við þau börn sem vegna fötlunar, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika fá sérstaka aðstoð eða þjálfun undir handleiðslu sérfræðinga. Ekki er gerður munur á því hvort stuðningur átti sér stað í nokkur skipti eða allt árið.

Fjöldi barna naut sérstaks stuðnings og fengu hann hjá sérkennslustjóra eða fagstjórum í litlum hópum í viðbót við það starf sem unnið er á deildum. Börn með fatlanir í leikskólanum fengu þann stuðning sem þau eiga rétt á. Sérkennslustjóri hélt utan um teymisfundi, einstaklingsnámsskrár og annað sem snýr að sérkennslumálum í leikskólanum.

Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku og fjöldi tungumála

Með móðurmáli er átt við það tungumál sem barnið lærir fyrst, er því tamast og talað er á heimili þess, stundum aðeins af öðru foreldri. Miðað er við upplýsingar úr skýrslu sem send var til Hagstofu Íslands í desember 2017. Í Jötunheimum eru fjögur börn sem eru tvítyngd og fjöldi tungumála eru þrjú.

Foreldrasamvinna

Markmið okkar er að foreldrum finnist þeir velkomnir í leikskólann. Við leggjum áherslu á gott samstarf og gagnvirkar upplýsingastreymi. Við teljum að það sé börnunum fyrir bestu að gott upplýsingaflæði sé milli heimilis og skóla.

Á skólaárinu voru nokkrir viðburðir þar sem foreldrum var boðið að taka þátt. Þar má meðal annars nefna kynningarfundir á vegum leikskólans, foreldrakaffi í desember og jólaball. Viðburðir sem voru á dagskrá eftir áramót, til að mynda dagur leikskólans, ömmu og afadagur og myndlistarsýning dattu niður vegna Covid-19.

Foreldraráð

Í vetur var starfsrækt foreldraráðs í leikskólanum. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og fræðslunefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans.

Foreldrafélag

Allir foreldrar leikskólabarnanna gerast sjálfkrafa meðlimir í foreldrafélagi Jötunheima. Foreldrafélagið og leikskólinn eru í góðu samstarfi. Á skólaárinu 2019 – 2020 bauð foreldrafélagið meðal annars upp á

vasaljósiferð fyrir nemendur og þeirra fjölskyldur, gjöf til útskriftarnemenda og leiksýninguna um Einar Áskel.

Foreldrafundir og foreldrafræðsla

Kynningarfundir fyrir foreldra voru 24. og 25. september. Nýtt fyrirkomulag var prófað þetta skólaárið þar sem deildarstjórar yngri deilda héldu saman kynningarfund fyrir sína foreldra í salnum í lok dags. Sama fyrirkomulag var á eldri deildum. Fundirnir tókust vel til og var góð mæting á báða fundi.

Foreldrasamtöl

Foreldrasamtöl fara að jafnaði fram tvisvar sinnum á skólaári, að hausti er boðið upp á stutt TRAS samtali í kjölfarið af TRAS skráningu sem framkvæmd er á 6 mánaða fresti. Á haustin er foreldrum nýrra barna boðið í svokallað aðlögunarsamtal til að fá að heyra hvernig leikskólagangan fer af stað, líðan barnsins í leik og starfi. Einnig nota deildarstjórarar þetta samtali til að fá mat á aðlögun barnsins frá foreldrum. Á vorönn er foreldrum boðið í ítarlegra foreldrasamtal. Vegna takmarkanna á skólahaldi vegna Covid 19 náðist ekki að taka allra foreldra í foreldrasamtal á vorönn og voru þau færð fram á haustönn 2020

Fréttir

Fréttir af skólastarfinu eru settar á heimasíðu leikskólans, jotunheimar.arborg.is. Einnig senda deildarstjórar í upphafi mánaðar skipulag mánaðarins og reglulega fréttir af sinni deild til foreldra.

Samstarf, fræðsla og ráðgjöf

Samstarf við skólaþjónustu Árborgar

Við höfum átt í góðum samskiptum við Skólaþjónustu Árborgar í vetur. Þar gátum við leitað til og haft samráð við kennsluráðgjafa, sálfræðing og talmeinafræðing. Ráðgjafateymisfundir eru haldnir á sex vikna fresti. Haldnir eru tveir fundir samhliða, annar fyrir deildarstjóra yngri deilda og hinn fyrir deildarstjóra eldri deilda. Á Ráðgjafateymisfundunum sitja frá skólaþjónustu Árborgar; sálfræðingur, leikskólaráðgjafi, frá félagsþjónustu Árborgar, ráðgjafaproskafjálfi. Á vegum leikskólans sitja, sérkennslustjóri, aðstoðarleikskólastjóri og deildarstjórarar.

Samstarf leik- og grunnskóla

Nemendur fyrsta bekkjar komu í heimsókn í leikskólana á haustönn.

Á vorönn fórum við í heimsókn í báða grunnskólana á Selfossi þar sem börnin fengu kynningu á skólunum. Vorskóli var í báðum grunnskólum á Selfossi í tvo daga í senn.

Í vor voru skilafundir milli leik- og grunnskólanna þar sem gögnum væntanlegra nemenda var skilað í grunnskólann.

Samstarf við háskólana

Á skólaárinu vorum við með tvo leikskólakennaranema nema í vettvangsnámi frá HÍ í febrúar 2020.

Einnig vorum við með starfsnámsnema frá Sunnulækjarskóla í nokkrar vikur á haustönn.

Annað samstarf

Á skólaárinu 2019 – 2020 vorum við í góðu samstarfi við aðra leikskóla í Árborg og grunnskólana. Í mars var áætlaður Skóladagur Árborgar en honum var aflýst vegna Covid-19.

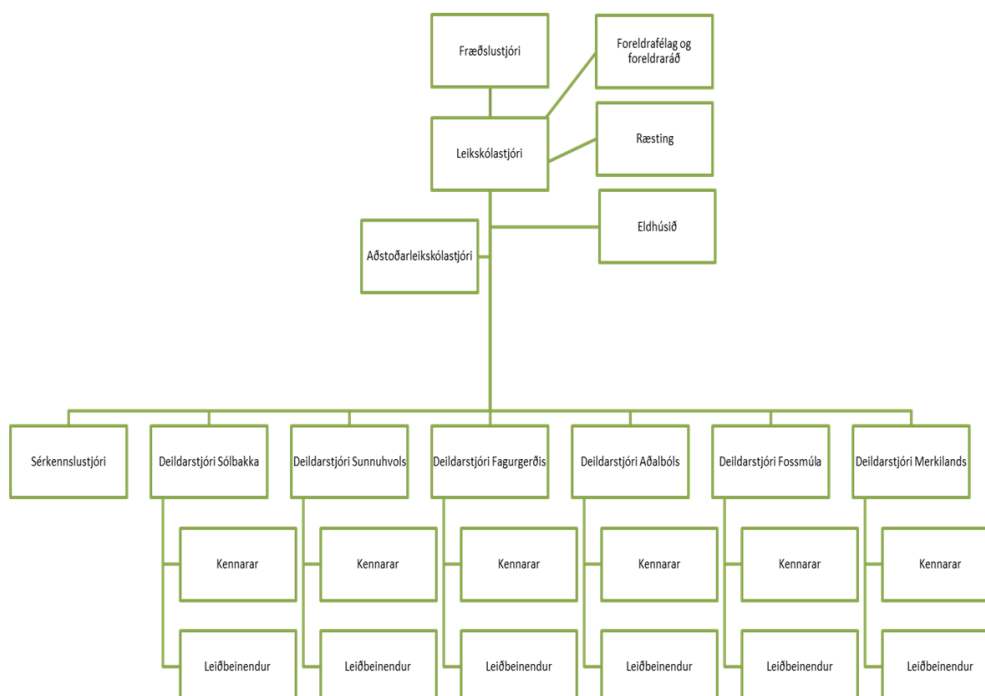
Starfsmannamál

Skólaárið 2019-2020 var 41 starfsmaður starfandi í Jötunheimum í mismunandi stöðum og stöðuhlutföllum. Töluverður stöðugleiki einkennir starfsmannahóp Jötunheima og ánægjulegt er að sjá fjölgun þeirra sem hafa áhuga á að sækja sér menntun á sviði leikskólafræða. Einn starfsmaður stundaði leikskólaliðanám frá Fræðsluneti Suðurlands utan vinnutíma. Þrír starfsmenn byrjuðu í fagháskólanámi sem er undanfari leikskólakennaranáms. Þrír starfsmenn stunduðu meistaranám í leikskólakennarafræðum og einn í viðbótardiplómu í sérkennslufræðum. Sex starfsmenn eru í öðru háskólanámi. Þessir starfsmenn þurftu að mæta í háskólana í staðlotur á vinnutíma. Það sést á þessum tölum að mikill áhugi er fyrir þróun og framsækni í starfsmannahópnum og er það mjög jákvætt. Starfsmenn eru mannauður leikskólans og honum ber að hlúa að, hvetja og styrkja. Það er trú okkar að með áframhaldandi hvatningu þá fjölgi leikskólakennurum í Jötunheimum.

Starfsþróunarsamtöl fóru fram í maí 2020 og fengu allir starfsmenn boð um að mæta í samtalið. Gefin var góður tími í samtalið sem fór fram í viðtalsherbergi leikskólans.

Stjórnskipan Jötunheima

Starfsheiti	Nafn	Netfang	Símanúmer
Leikskólastjóri:	Birna Guðrún Jónsdóttir	birnagi@arborg.is	480-6372
Aðstoðarleikskólastjóri:	Indlaug Cassidy Vilmundardóttir	indlaug.cassidy@arborg.is	480-6373
Sérkennslustjóri:	Rannveig Bjarnfinnsdóttir	rannveig.bjarnfinns@arborg.is	480-6375
Deildarstjóri Sólbakka:	Guðrún Hrafnhildur Klemenzdóttir	gudrunhk@arborg.is	480-6383
Deildarstjóri Sunnuhvols:	Anna Þóra Guðmundsdóttir	annathora@arborg.is	480-6382
Deildarstjóri Fagurgerðis:	Eyrún Björk Einarsdóttir leysir Indu af	eyrunb@arborg.is	480-6381
Deildarstjóri Aðalbóls:	Ingunn Helgadóttir	ingunnh@arborg.is	480-6384
Deildarstjóri Fossmúla:	Guðný Guðjónsdóttir leysir Söndru af í ársleyfi hennar	gudny.gudjons@arborg.is	480-6386
Deildarstjóri Merkilands:	Dagný Björk Ólafsdóttir	dbo@arborg.is	480-6385



Fundarhöld, starfsdagar, Haustþing o.fl.

Morgunfundir eru haldnir klukkan 8:15 á hverjum morgni og er miðað við að þeir séu ekki lengur en fimm mínútur. Þar er farið yfir stöðuna í húsinu og línur lagðar fyrir daginn. Starfsmenn voru sammála því að það hafi betri tilfinningu fyrir húsinu með því að hafa þessa fundi og stjórnendur finna einnig fyrir meiri yfirsýn starfsfólks yfir húsið í heild. Mjög mikilvægt er samt að passa tímastjórnun og að hafa fundina hnitmiðaða og stutta.

Í vetur hefur hver deild fengið deildarfund í hálf tíma einu sinni í viku. Það hefur reynst starfi leikskólans vel að funda einu sinni í viku því það skilar markvissri og faglegri vinnu.

Deildarstjórafundir voru einu sinni í viku á þriðjudögum kl 13:00-14:00. Á þeim fundum sitja aðilar stjórnunarteymisins og fara yfir starf leikskólans. Deildarstjórar voru sammála því að fundirnir gengju vel, væru hnitmiðaðir og að þær ákvarðanir sem teknar eru sé fylgt eftir.

Samráðsfundir deildarstjóra eldri deilda hafa verið nokkrir á skólaárinu. Deildarstjórar yngri deilda hafa einnig fundað reglulega. Allir voru sammála um að þessir fundir styðji við starfið á deildunum, auki samræmi, sýnileika og væri góð handleiðsla fyrir deildarstjóra.

Á skólaárinu voru reglulega haldnir samráðsfundir leikskólastjóra, samráðsfundir sérkennslustjóra og samráðsfundir sérkennslustjóra og deildarstjóra leikskólans með sérfræðingum Skólaþjónustu Árborgar.

Á skipulagsdögum þetta skólaárið var rýnt í óskir og þarfir starfsmanna fá starfsmannasamtölum frá vorinu áður og einnig með umbótaáætlun starfsmannahluta Heilsueflandi leikskóla í huga. Á skipulagsdegi í nóvember fóru allir starfsmenn leikskólans á skyndihjálparnámskeið á vegum Rauða Krossins. Byrjað var á innleiðingarferli agastefnu Jötunheima; Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar og fengu allir starfsmenn kynningu á því efni á skipulagsdegi í nóvember. Skipulagsdagur í febrúar var fenginn fyrirlesarinn Pálmar Ragnarsson með innlegg um jákvæð samskipti. Einnig fengum við Steinunni Ingu Stefánsdóttur frá starfsleikni.is til að ræða mikilvægi jákvæðs starfsanda á vinnustað. Farið var í vinnu með samskiptareglur Jötunheima eftir þessa fyrirlestra. Skóladagur Árborgar féll niður. Í júní fórum við í vettvangsheimsókn í leikskólann Undraland í Hveragerði og var tekið vel á móti okkur þar og gaman að sjá aðra leikskóla og fá góðar hugmyndir. Þennan skipulagsdag var einnig farið yfir niðurstöður starfsmannakönnun skólaþúlsinsins.

Á skólaárinu sóttu nokkrir kennarar sér endurmenntun í formi fjölbreyttra námskeiða og fyrirlestra á haustönn á vorönn var minna um endurmenntun vegna takmarkanna á Covid-19.

Starfsþróun starfsmanna

Símenntunaráætlun Jötunheima er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið fyrir skólaárið. Hún er gerð með áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og þar er fjármögnun, skipulag og reglur skilgreindar. Leikskólastjóri ber höfuðábyrgð á framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunarinnar en starfsfólk á eigin símenntun þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

Skilgreining á starfsþróun

Hverjum leikskóla er skylt að gera símenntunaráætlun og henni má skipta í tvo þætti:

- ✓ sem er nauðsynleg fyrir skólann.
- ✓ sem kennarinn metur æskilega fyrir sig.

Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið út frá áhersluatriðum næsta vetrar, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Kennurum og starfsfólki er skylt að fara á námskeið samkvæmt símenntunaráætlun skólans.

Ákvörðun skal tekin af skólastjóra hvað skal bjóða kennurum upp á mörg námskeið á skólaári út frá því sem þeir hafa áhuga á, til að halda sér við í starfi eða að bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í starfsmannasamtölum sem haldin eru einu sinni á ári er farið yfir óskir og þarfir starfsmanna og þær eru skráðar niður. Skólastjóri auglýsir öll fræðsluerindi og námskeið sem berast með því að senda tölvupóst og/eða hengja upp á upplýsingatöflu á kaffistofu og í undirbúningsherbergi.

Mat á árangri

Það er á ábyrgð leikskólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Ábyrgð starfsmanns felst í að óska eftir skráningu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að símenntun sé lokið hverju sinni. Matshæf símenntun er símenntun sem er samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í eða fyrir utan vinnutíma. Leikskólastjóri metur hversu vel starfsfólki hefur tekist að uppfylla kröfur í áætlun þeirra. Hann tilkynnir með fyrirvara því starfsfólki sem þarf að ljúka áætlun áður en launahækkun tekur gildi.

Fjármögnun símenntunar

Valkostir:

Skóli greiðir 100%	Skóli greiðir og starfsmaður	Starfsmaður greiðir 100%
Vinnustaðurinn greiðir vinnutíma samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Vinnustaðurinn greiðir námskeiðsgjald.	Skóli greiðir vinnutímann samkvæmt starfshlutfalli en yfirvinna er ekki greidd. Starfsmaður greiðir námskeiðsgjald/sækir í sjóðinn sinn.	Starfsmaðurinn fær launalaust leyfi og greiðir námskeiðsgjald sjálfur.
Starfstengd ósk <u>stjórnandans</u> og þátttaka er innan vinnutíma. Starfstengd ósk <u>starfsmanns</u> og þátttaka er innan eða utan vinnutíma, þó alltaf ákvörðun stjórnanda.	Starfstengt en ekki forgangsmál. Þátttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf eða framtíðarstarf.
Námskeið á starfsdegi og á starfsmannafundum. Sérstök námskeið er tengjast markmiðum og/eða áherslum skólans sem starfsmaður sækir að beiðni leikskólastjóra.	Yfir árið: <u>Eitt námskeið á hvern starfsmann.</u>	Sækja þarf um með góðum fyrirvara til leikskólastjóra sem metur aðstæður hverju sinni. Leyfi til að sækja námskeið einungis veitt ef það hefur ekki veruleg áhrif á starfsemi leikskólans að starfsmaður sé frá vinnu.

Yfirlit yfir starfsþróun skólaársins 2019-2020

Símenntun	Tilgangur og efni	Tímafj	Kostnaður	Þátttakendur	Ábyrgð	Hvar
Starfsdagur 8.ágúst 2019	✓ Transbörn og kviði, Hugrún Vignisdóttir (sálfræðingur) ✓ Guðrún Hrafnhildur kynnir uppsetningu hreyfistunda sem allir geta gripið í. ✓ Deildarvinna	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 17. september 2019	✓ Fjölskyldur og leikskólinn, Svanhildur Ólafsdóttir ✓ Kynning á listastofustarfi eldra megin ✓ Önnur mál	2 klst. 16:30-18:30	Yfirvinna greidd	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Haustþing 4 .október 2019	✓ Efla faglega þekkingu starfsfólks. ✓ Fjölbreytt endurmenntun fyrir allt starfsfólk sem nýtist beint í starfið.	6,5 klst. 9:00-14:30	Þátttökugjald fyrir alla starfsmenn	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Hótel Selfoss
Starfsmannafundur 23. október 2019	✓ Frestað, ákveðið að taka 2 tíma fund í nóvember		Yfirvinna greidd	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 4. nóvember 2019	✓ Skyndihjálparnámskeið ✓ Streymi frá ráðstefnu frá KÍ um vinnuumhverfi; byrjum brunninn, bjargráð og forvarnir.	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsmannafundur 21. nóvember 2020	✓ Heilsueflandi leikskóli – Sjálfbærni (hópavinna og umræður) ✓ Heilsuteymi með erindi ✓ Kynning á uppeldi sem virkar, færni til framtíðar	2 klst. 16:30-18:30	Yfirvinna greidd	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Starfsdagur 3. febrúar 2020	✓ Unnið í umbótaáætlun Heilsueflandi leikskóla ✓ Jákvæð samskipti, Pálmar Ragnarsson ✓ Umræður eftir fyrirlestur, samskiptareglur Jötunheima ✓ Fyrirlestur frá starfsleikni, Steinunn Inga Stefánsdóttir	8 klst. 8:00-16:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
Skóladagur Árborgar 18. mars 2020	✓ Féll niður vegna Covid-19	8 klst.	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	

Starfsdagur 10. júní 2020	✓ Heimsókn í leikskólann Undraland, Hveragerði ✓ Kynning á niðurstöðum starfsmannakönnunar og foreldrakönnunar vegna sumarlokanna leikskóla Árborgar.	4 klst. 8:00- 12:00	Dagvinna	Allir starfsmenn leikskólans.	Leikskólastj	Jötunheimar
--	--	---------------------------	----------	-------------------------------	--------------	-------------